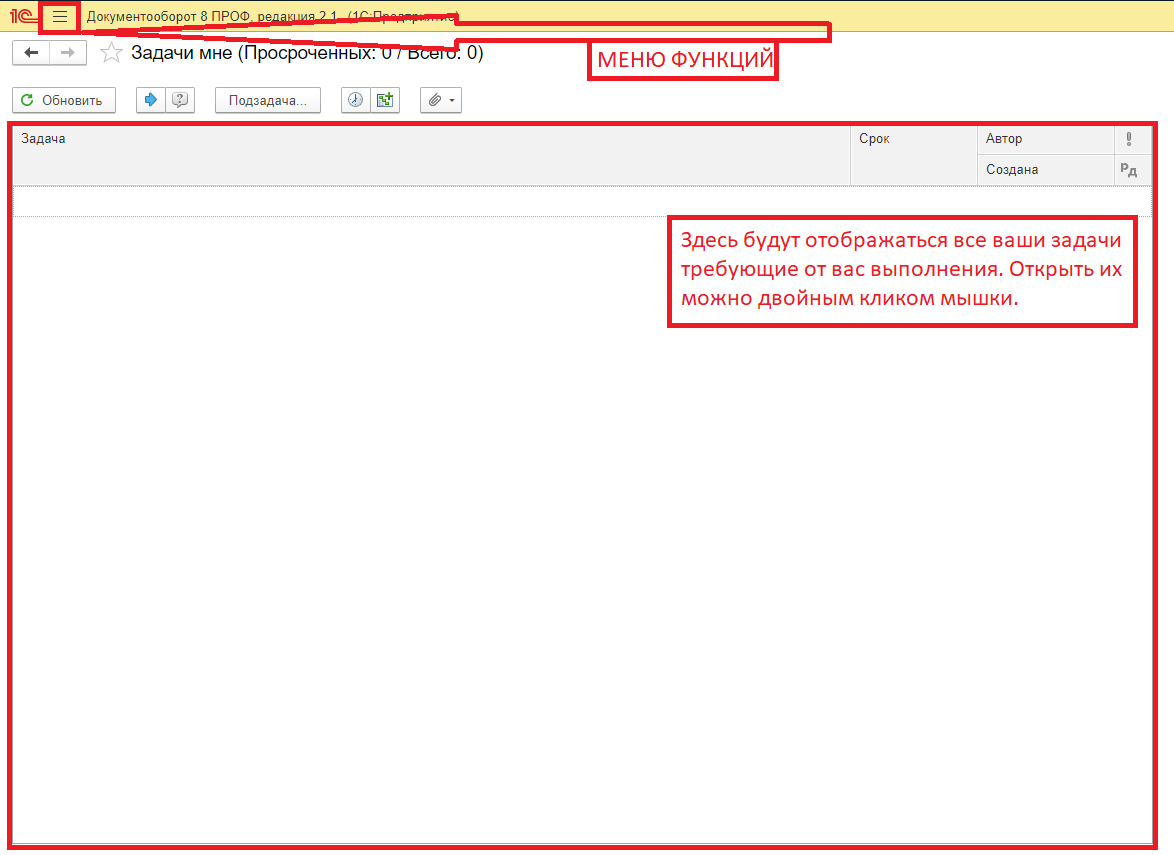
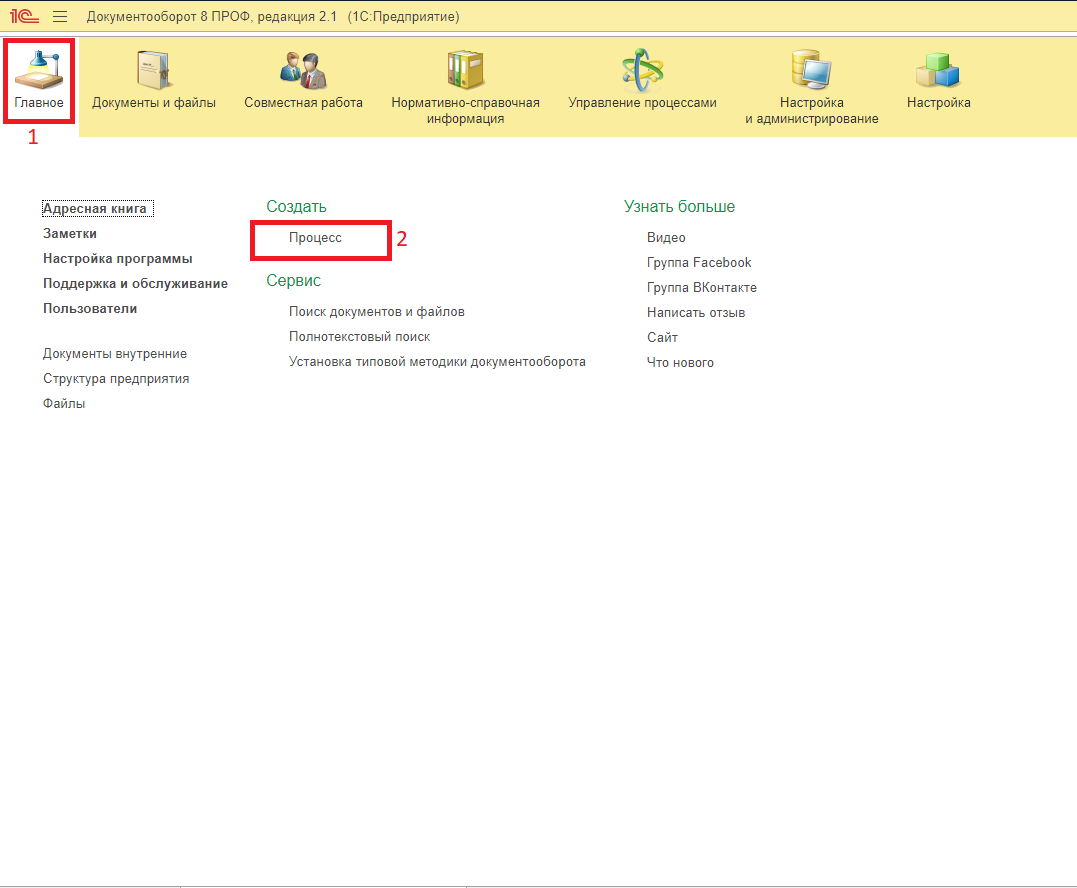
**Создание произвольного документа в ассоциацию «Сахалинстрой»**

1. Для начала работы нажмите пиктограмму «Меню Функций».



Откроется главное меню.

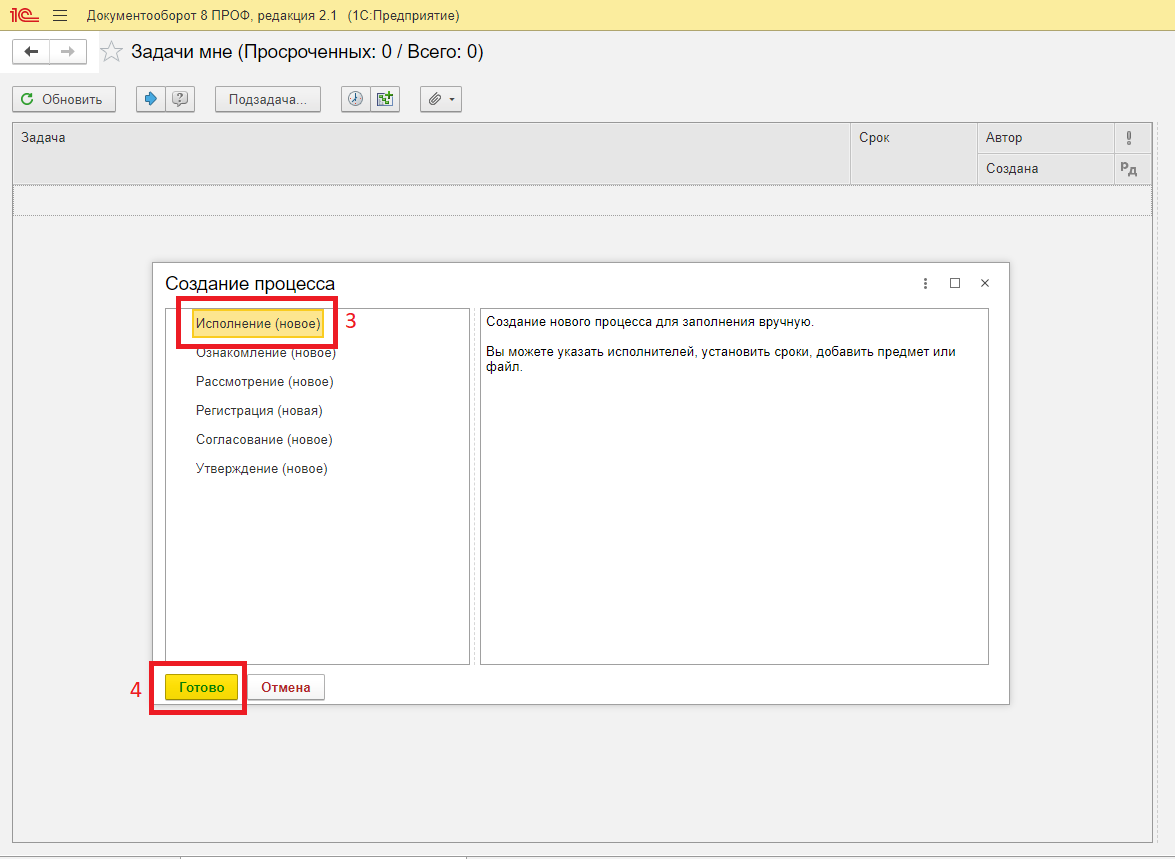


Что бы отправить любой документ, необходимо создать процесс.

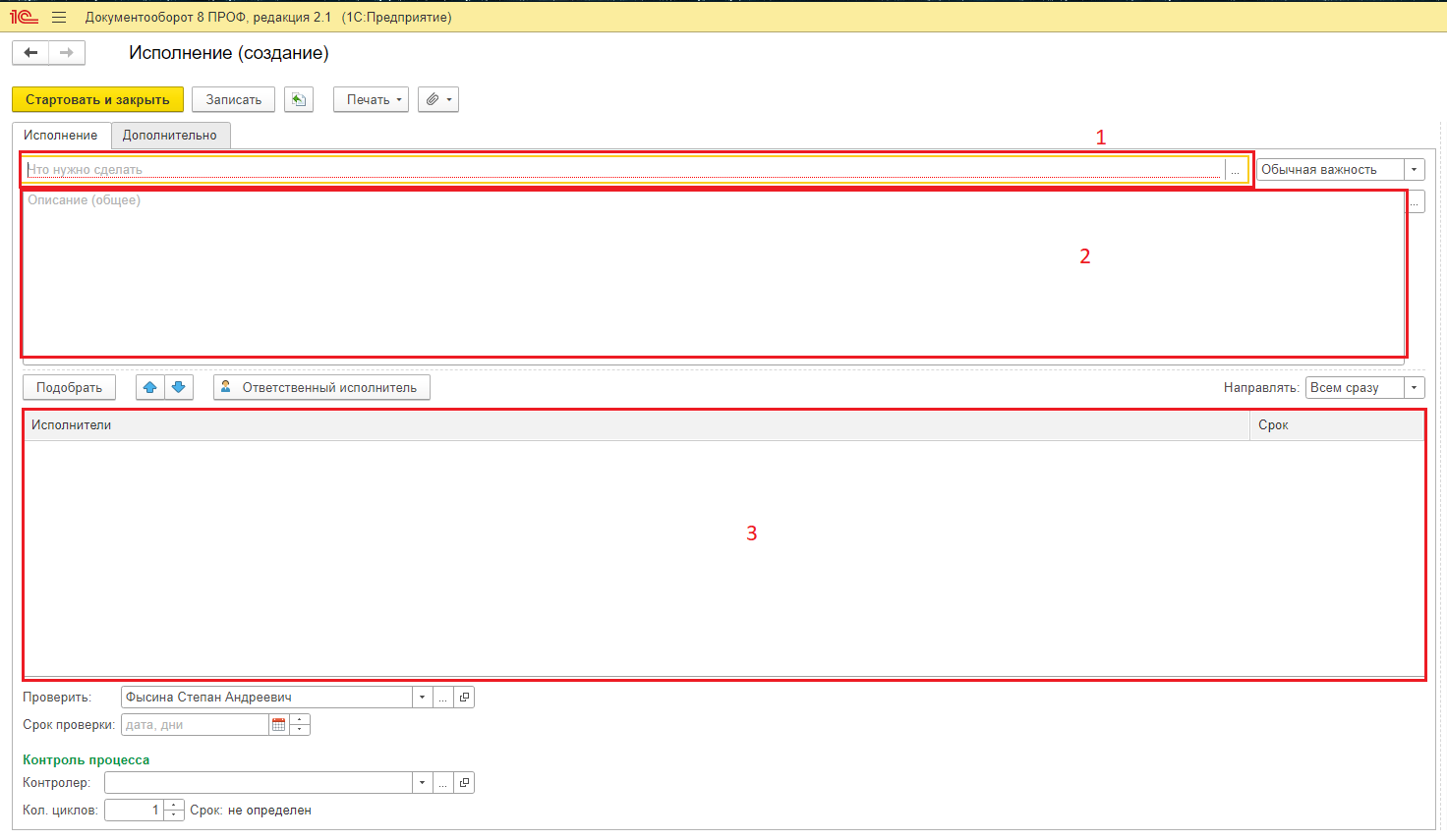
Нас интересует процесс Исполнение. Именно с ним мы и будем работать.

**Рассмотрим процесс Исполнение.**

Создаем процесс на Исполнение.

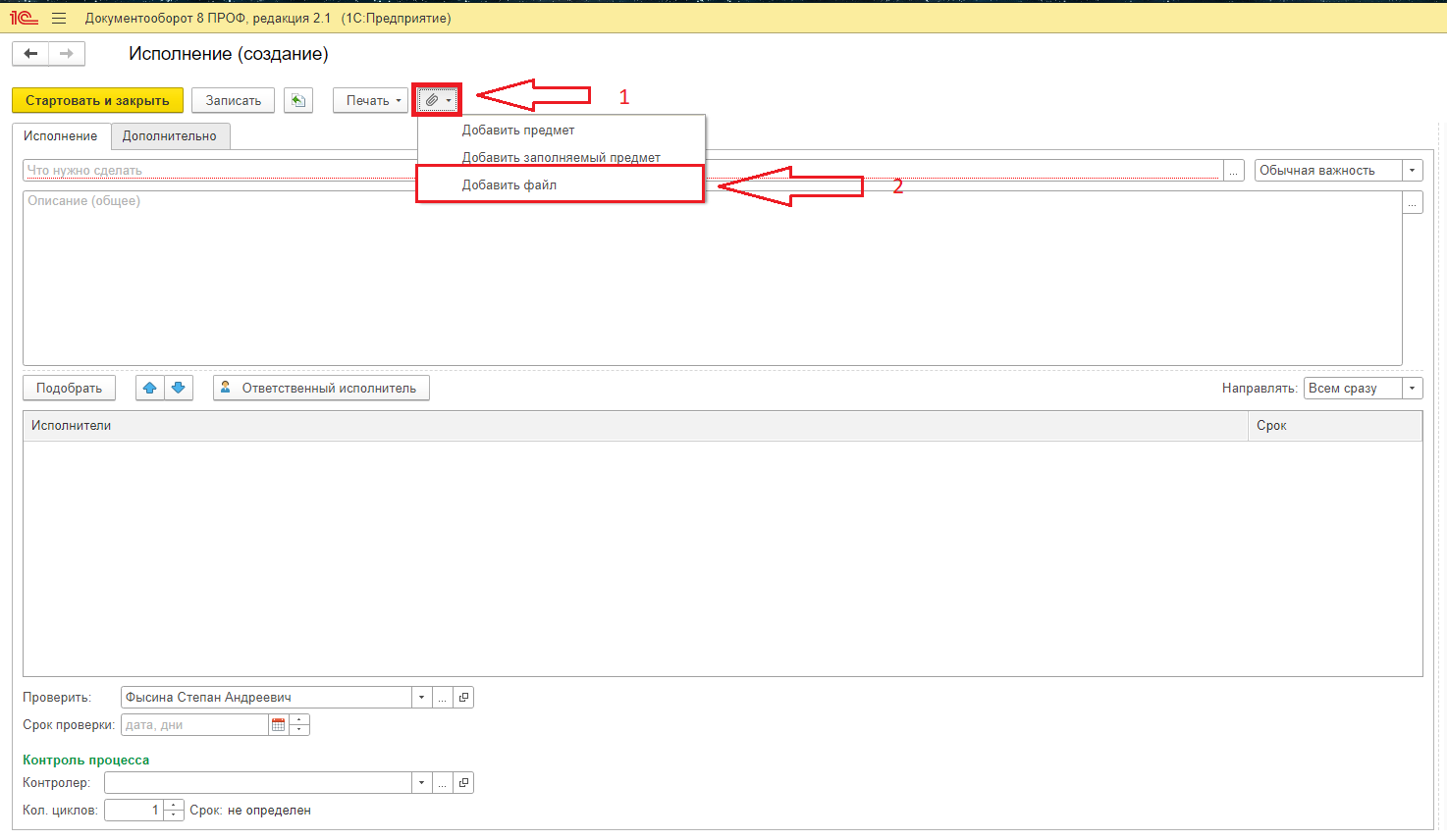


Далее пишем все что требуется для данного документа. Описание, название.

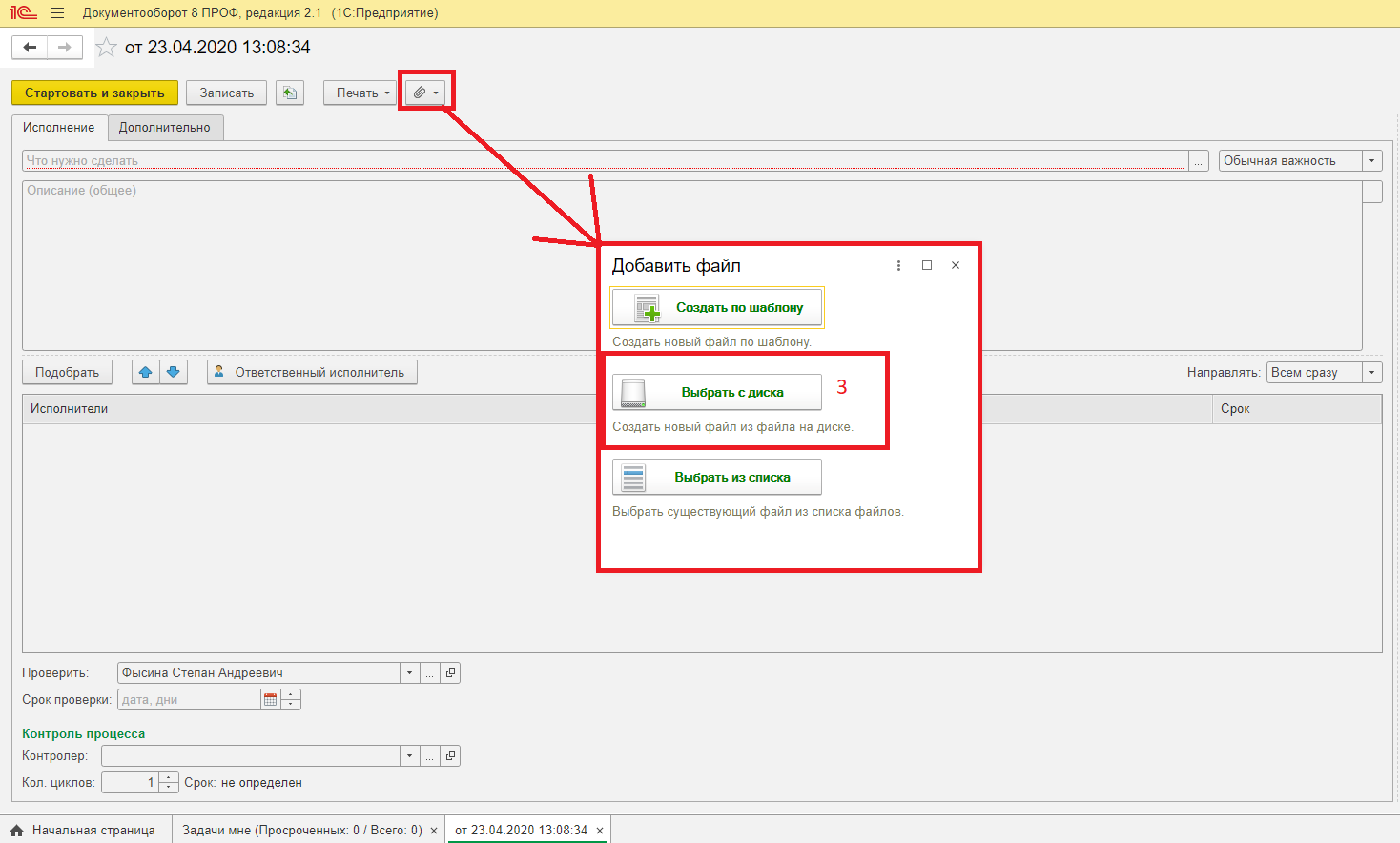


1. Введите название задачи
2. Введите описание задачи. (к примеру кратко о чем говорится в документе или о чем документ)
3. Выбор исполнителя задачи. Стоит только приемная, изменить пункт нельзя.

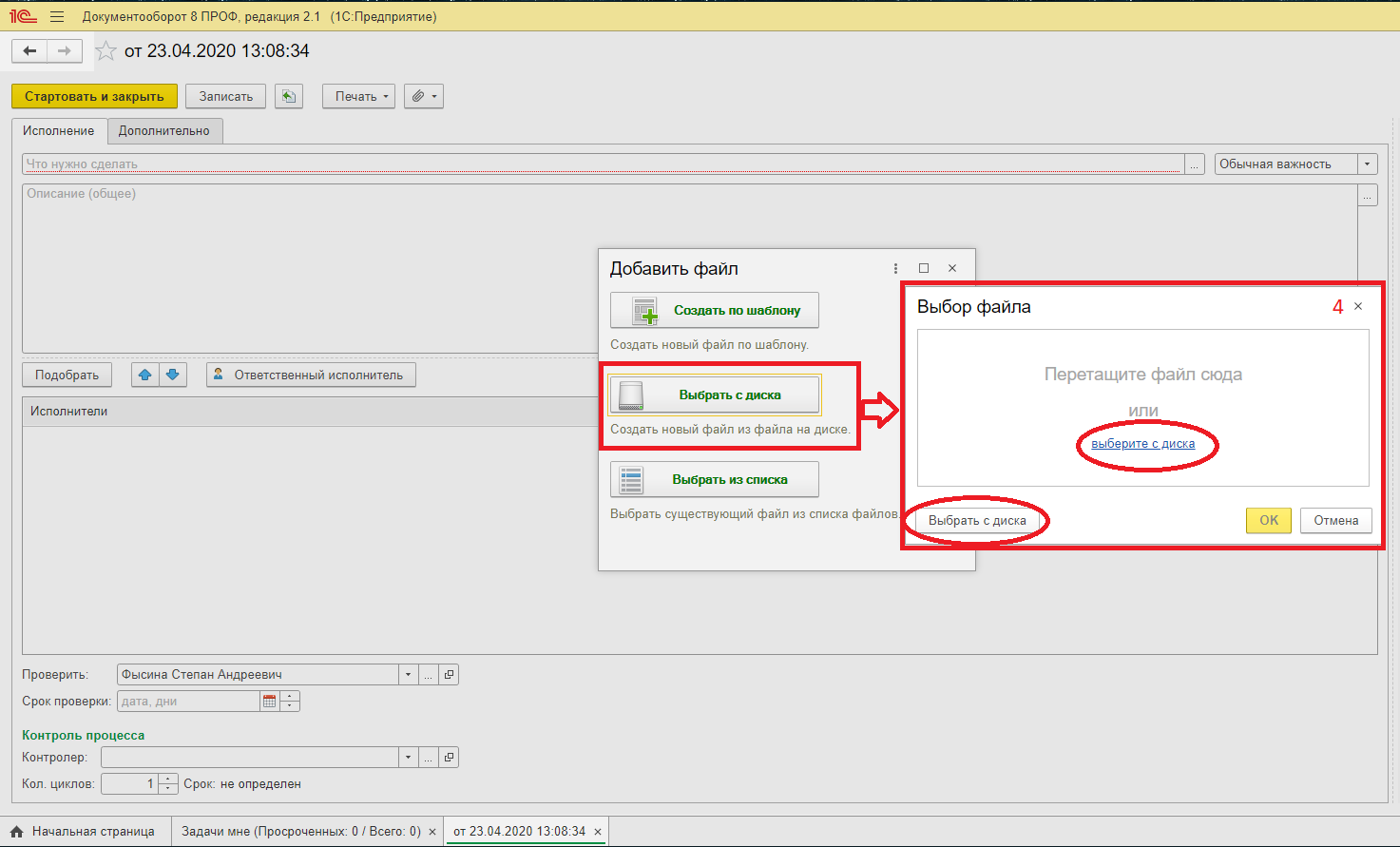
**Загрузка файла**

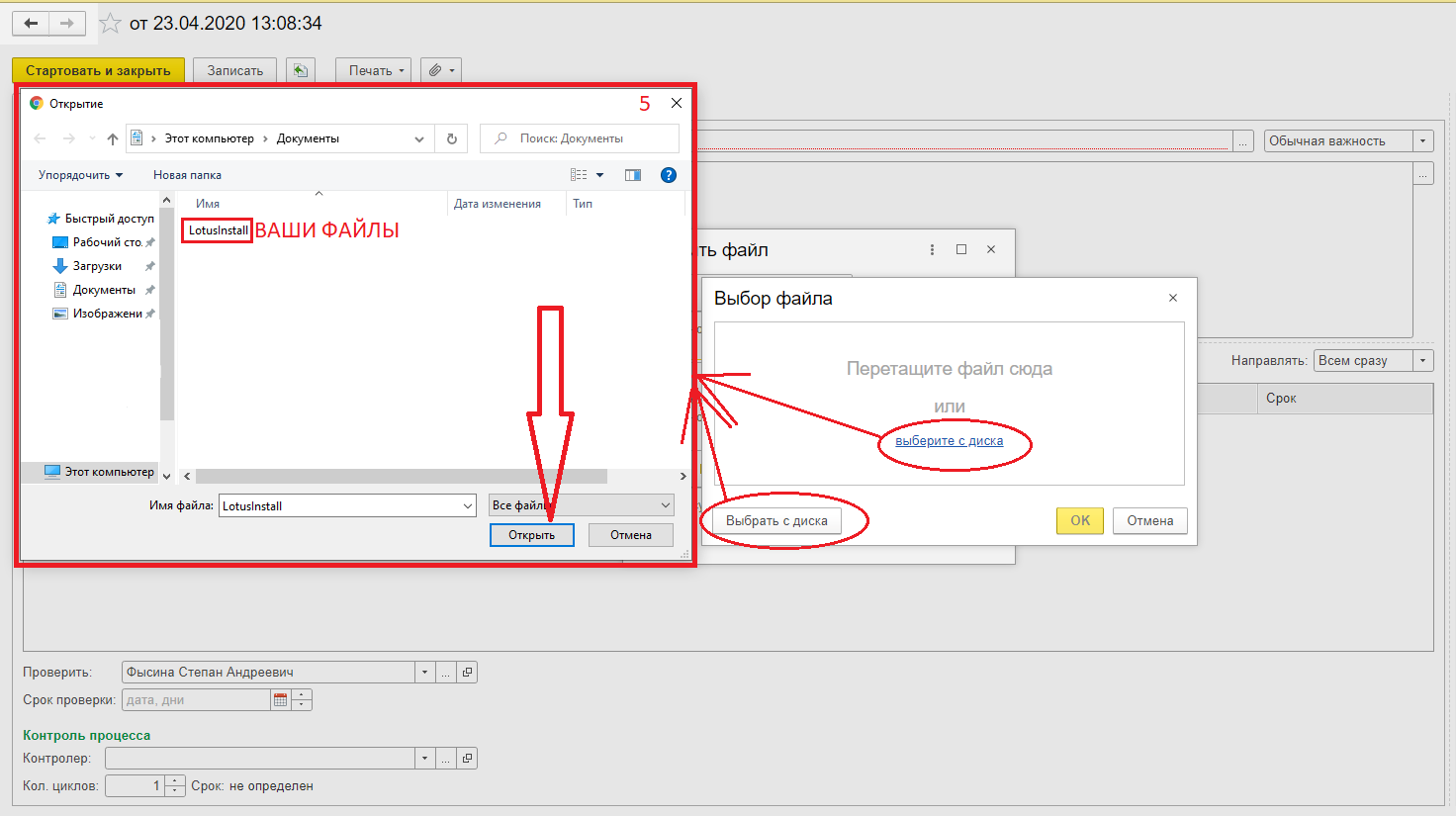


1. Нажимаете на пиктограмму «скрепки»
2. Нажимаете на пиктограмму «Добавить файл»
3. Нажмите «Выбрать с диска»

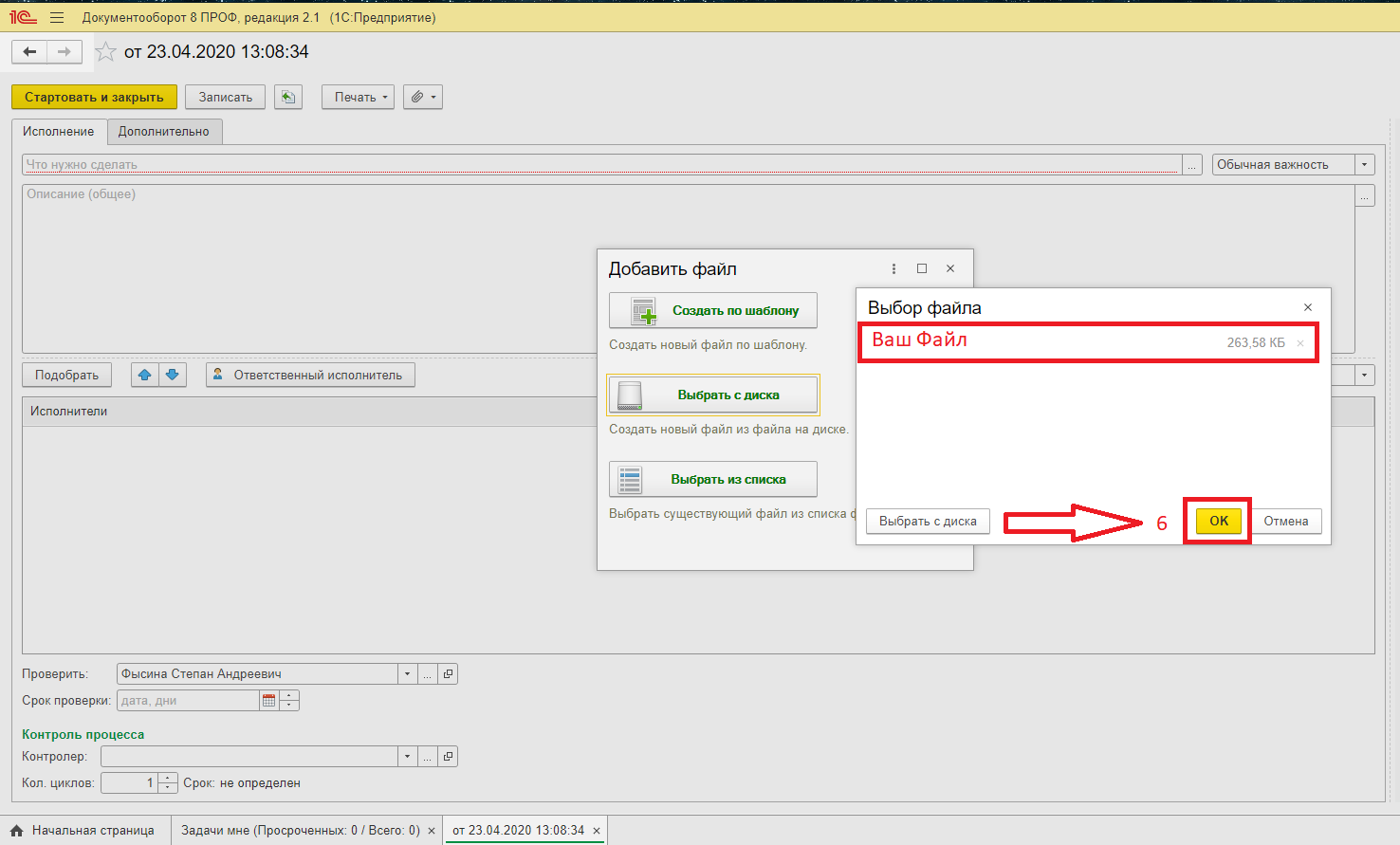


1. Нажимаете на пиктограмму «Выбрать с диска» или перетащите мышкой файл из проводника.

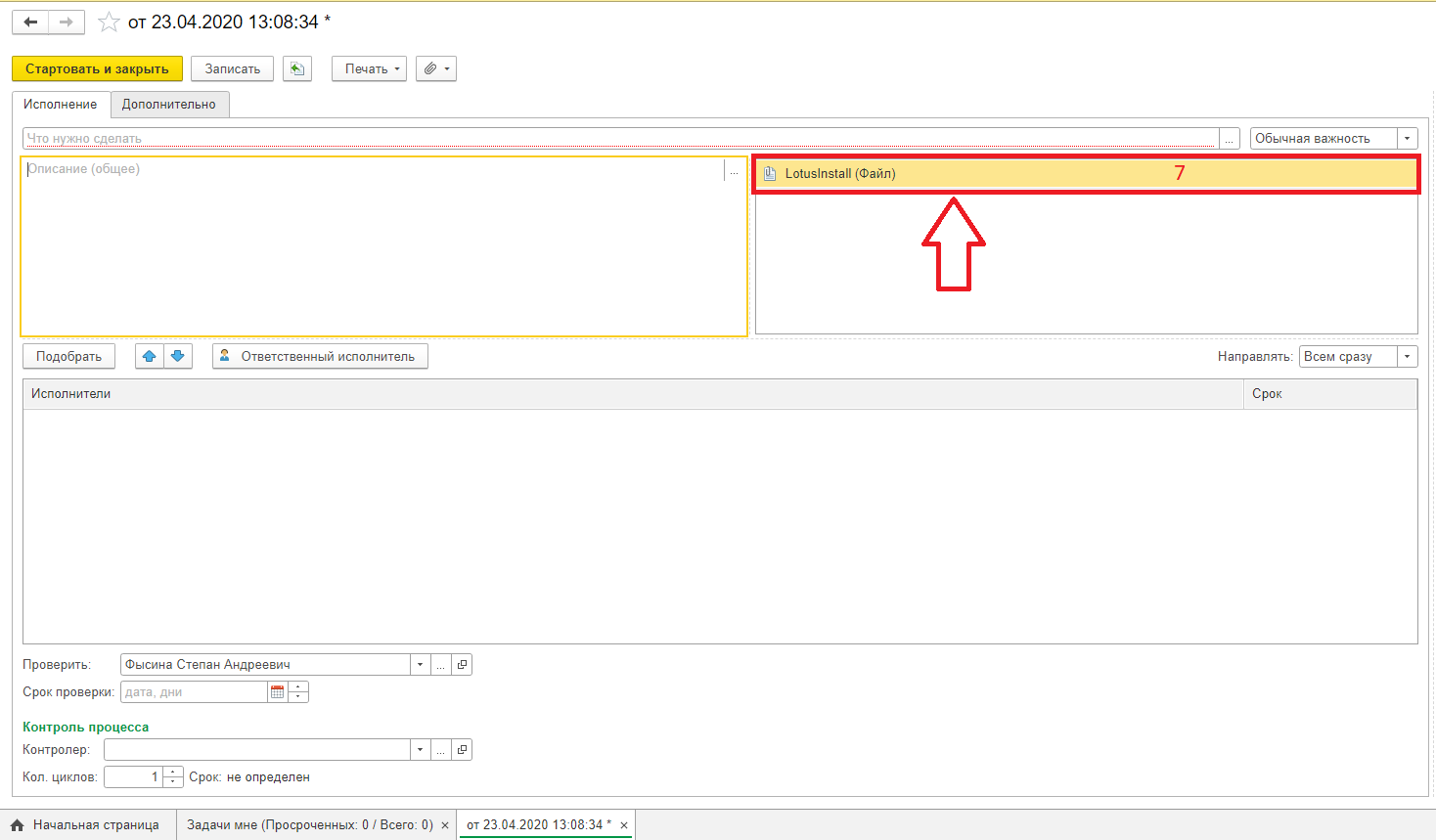




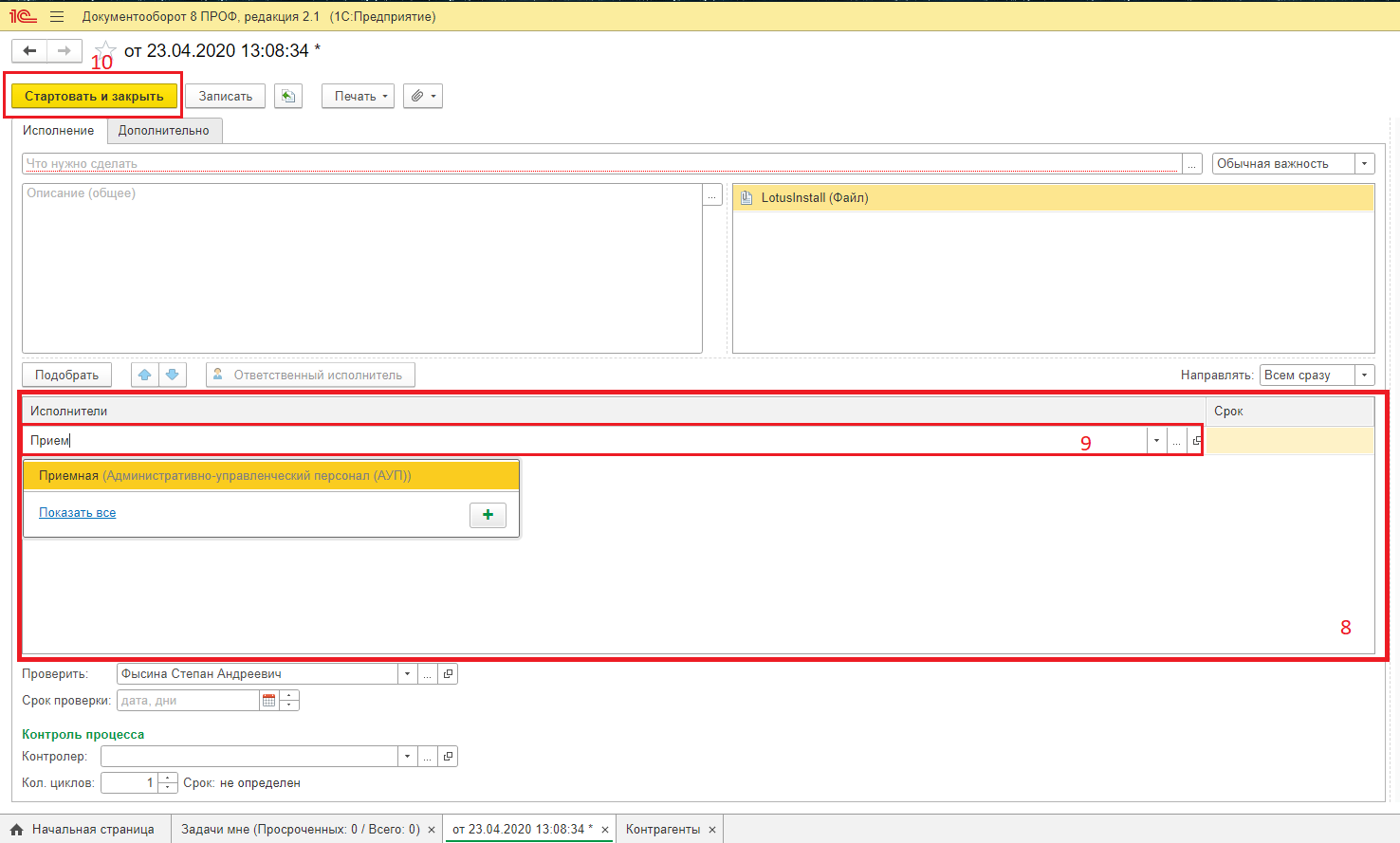
1. Выберете нужные файлы,нажмите кнопку «Открыть»



1. Ваши файлы будут отображены в программе. Нажмите кнопку «ОК»

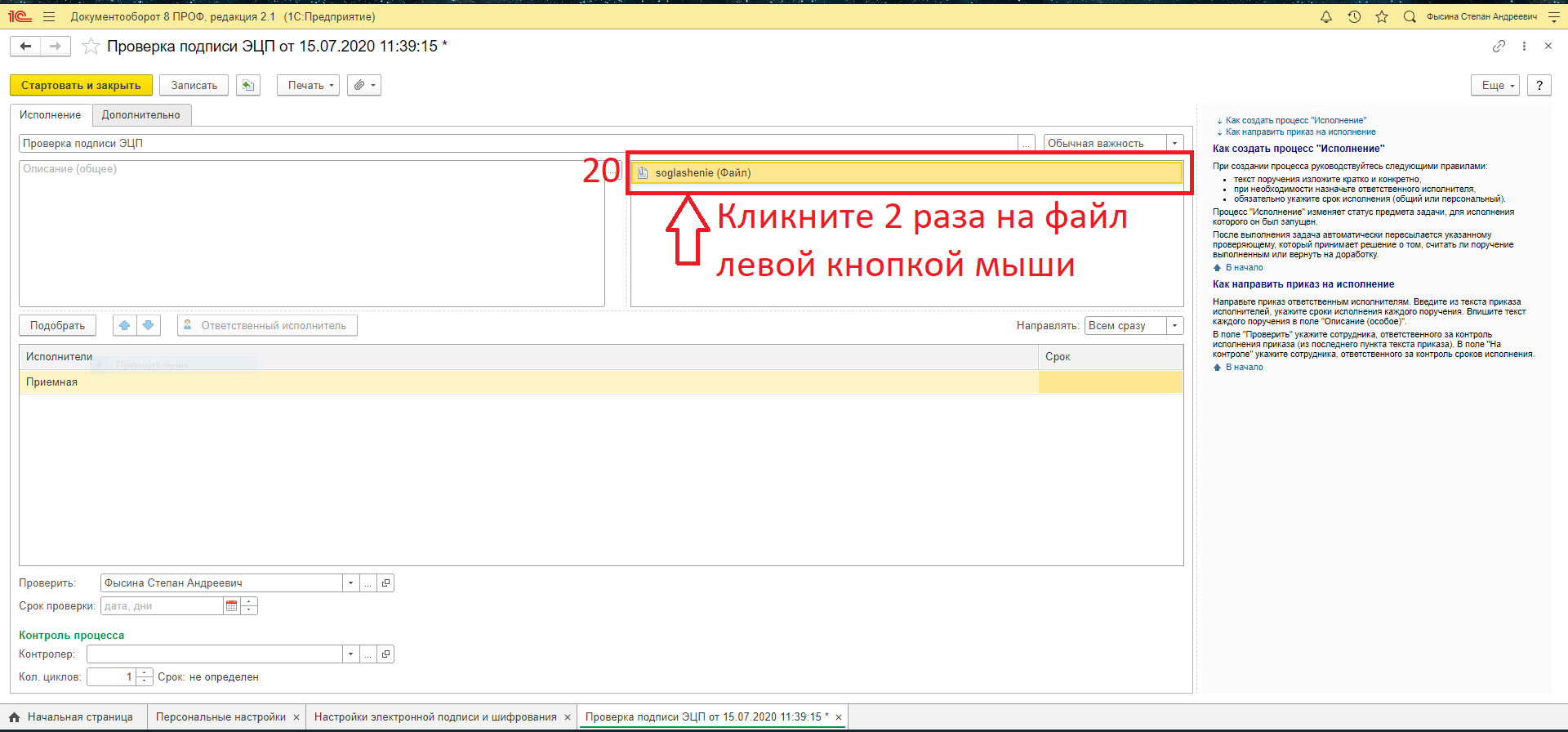


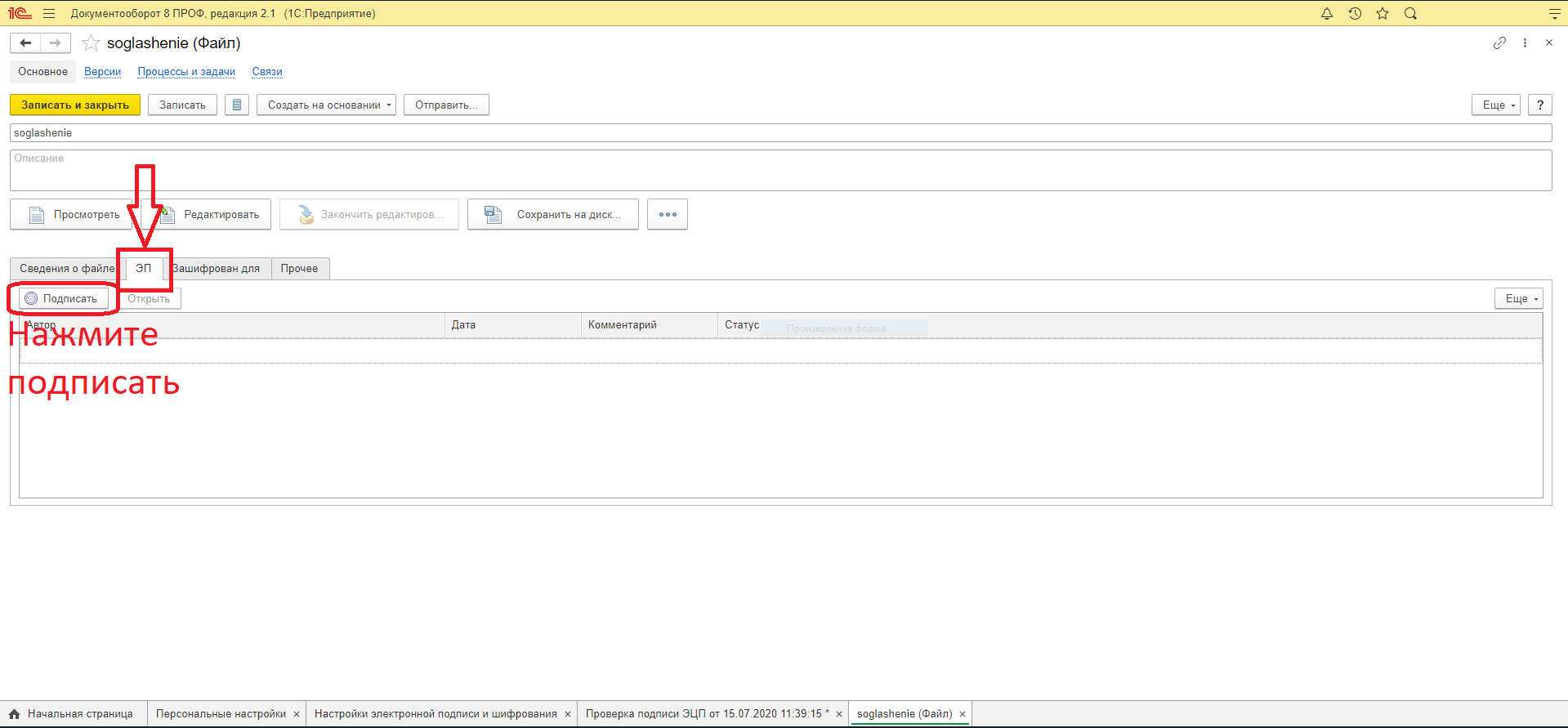
1. Все загруженные файлы будут видны в правой части экрана.

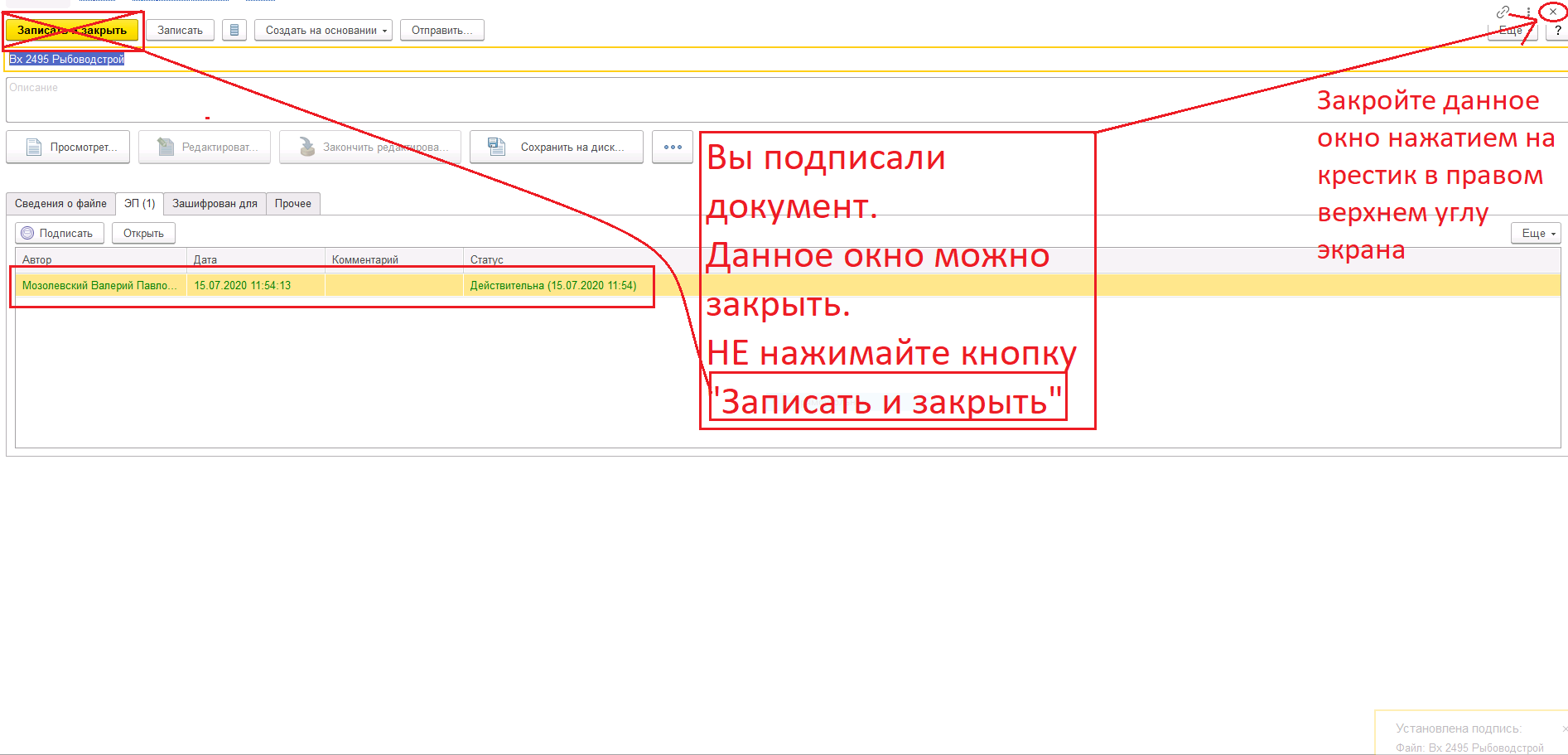
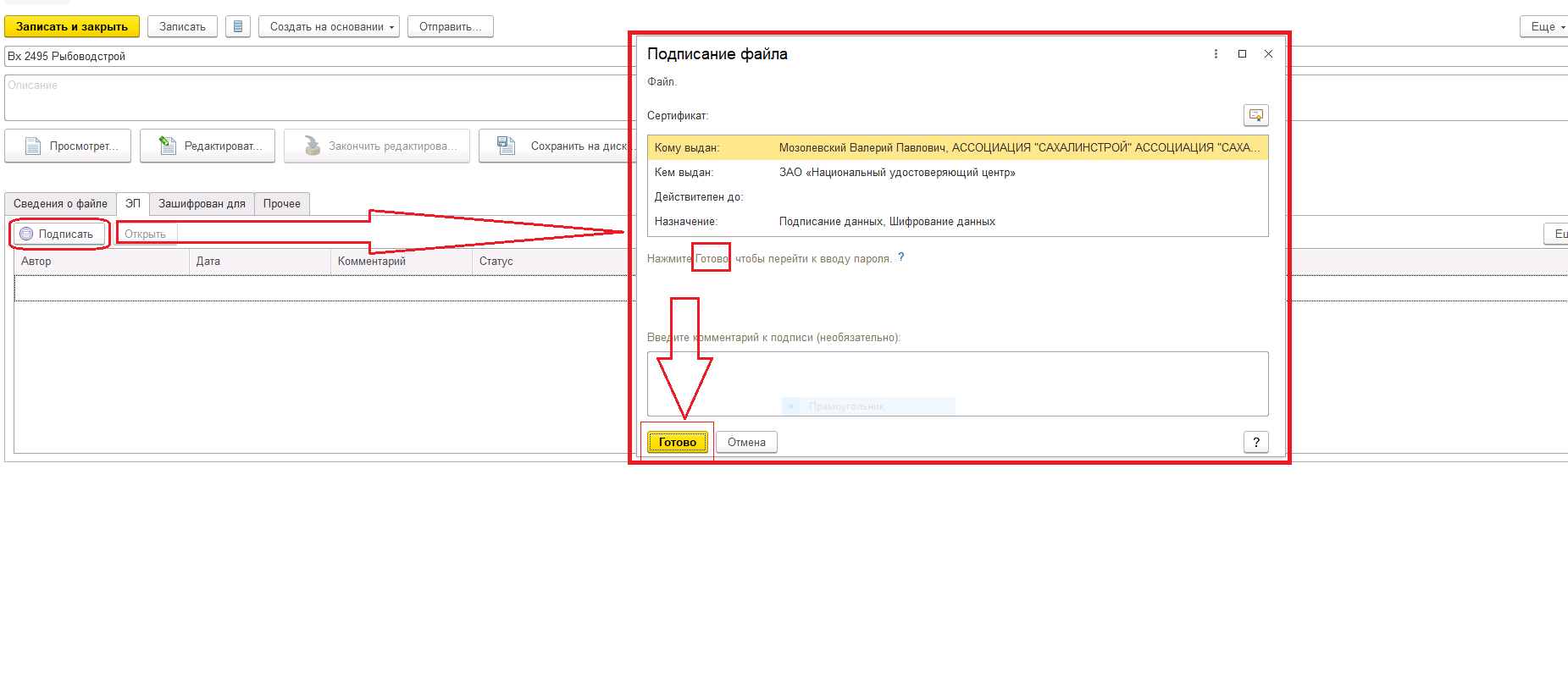
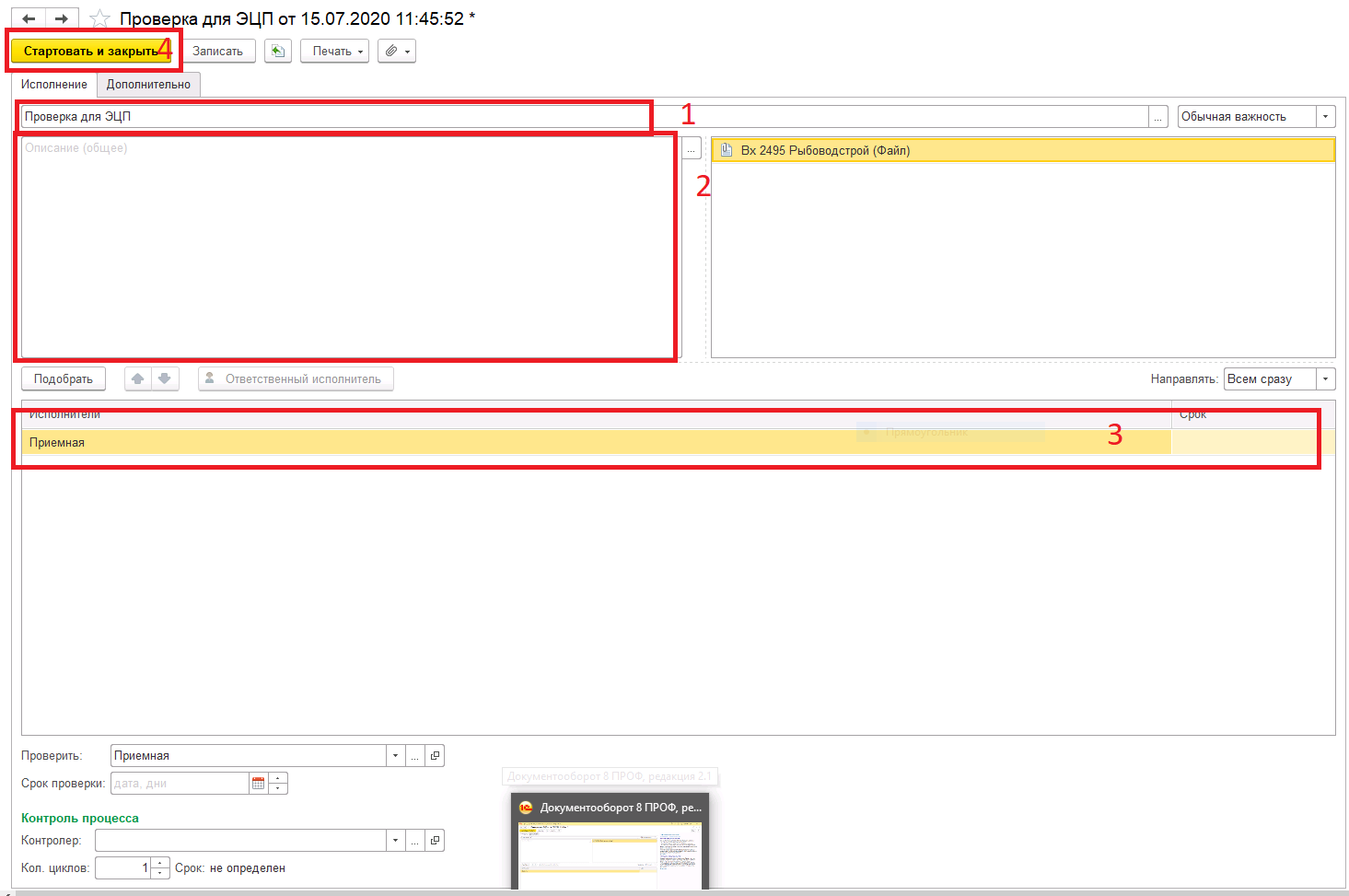


1. Выбираем получателей:

Нажмите два раза мышкой на пустое поле в графе «Исполнители», появится окно выбора и ввода текста.(выбрана «Приемная»)

1. Все документы направляются исключительно на Приемную
2. Подпись документа вашей ЭЦП (Как добавить ЭЦП – [«ССЫЛКА»](http://ssros.ru/upload/vnd/2020/%D0%9A%D0%B0%D0%BA%20%D0%BF%D1%80%D0%B8%D0%B2%D1%8F%D0%B7%D0%B0%D1%82%D1%8C%20%D0%AD%D0%A6%D0%9F%20%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D0%B4%D0%BF%D0%B8%D1%81%D0%B0%D1%82%D1%8C%20%D0%B2%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9%20%D1%84%D0%B0%D0%B9%D0%BB.docx))
3. **Необходимо создать любой процесс-Исполнение, согласование и т.д. Загружаем любой файл, прикрепляем его к задаче.**
4. **Далее смотрим на изображения. Тут нет ничего сложного.**
5. 



1. 
2. 

**Файл подписан, теперь отправляем задачу.**

**Все документы подписываются по аналогичной схеме.**

1. После того как все пункты заполнены, необходимо нажать пиктограмму «Стартовать и закрыть».

Задача уйдет на приемную. На этом процесс отправки документов в Ассоциацию завершен.