



УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления
Некоммерческого партнерства
«Сахалинское региональное объединение строителей»
Протокол №7 от «01» июня 2009 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об информационной открытости и порядке
ведения реестров**

**НЕКОММЕРЧЕСКОГО ПАРТНЕРСТВА «САХАЛИНСКОЕ
РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ»**

П-05-09.0

г. Южно-Сахалинск

2009 г.



Содержание:

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА.....	3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ.....	4
5. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРОВ В ПАРТНЕРСТВЕ	5
6. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ.....	6
7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	7
Приложение №1.....	8
Приложение №2.....	9

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

- 1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы информационной открытости деятельности, создания и ведения реестров кандидатов в члены и реестра членов Некоммерческого партнерства «Сахалинское региональное объединение строителей».
- 1.2. Положения настоящего документа распространяются на Партнерство и всех его членов и кандидатов в члены.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Партнерства.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Администрация – административно-управленческий аппарат, состоящий из структурных подразделений (отделов, служб), формируемый и возглавляемый Генеральным директором

Вид (виды) работ – вид или виды работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган Партнерства

Общее собрание – Общее собрание членов Партнерства, высший орган управления Партнерством

Партнерство – некоммерческое партнерство «Сахалинское региональное объединение строителей» (НП «Сахалинстрой»)

Правление – постоянно действующий коллегиальный орган управления Партнерством

Реестры – реестр членов Партнерства и реестр кандидатов в члены Партнерства

Свидетельство о допуске - свидетельство о допуске к определенному виду или видам работ, документ, выдаваемый Партнерством и подтверждающий допуск члена Партнерства к указанным работам.

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями следующих документов:

- Градостроительный кодекс Российской Федерации №190-ФЗ от 29.12.2004
- Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007
- Федеральный закон «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» №148-ФЗ от 22.07.2008
- Постановление Правительства РФ от 29.09.2008 г. N 724 г. «Правила ведения государственного реестра саморегулируемых организаций»
- Устав НП «Сахалинстрой»

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ

4.1. Партнерство обеспечивает открытость информации о своей деятельности для свободного доступа, предусмотренной п.1 ст.7 Федерального закона «О саморегулируемых организациях» и ст. 55.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В том числе:

- 1) наименование, адрес (место нахождения) и номера контактных телефонов Партнерства;
- 2) наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за деятельностью Партнерства;
- 3) наименование, адрес (место нахождения) и номера контактных телефонов некоммерческих организаций, членом которых является Партнерство;
- 4) перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и решение вопросов по выдаче свидетельства о допуске к которым, отнесено общим собранием членов Партнерства к сфере деятельности Партнерства;
- 5) реестр членов Партнерства, данные о членах, прекративших свое членство в Партнерстве, и об основаниях прекращения их членства;
- 6) размер и порядок формирования компенсационного фонда Партнерства, перечень выплат из средств этого фонда, осуществленных по обязательствам своих членов;
- 7) размеры вступительного и регулярных членских взносов и порядок их уплаты;
- 8) условия, способы и порядок обеспечения ответственности членов саморегулируемой организации перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;
- 9) условия членства в Партнерстве;
- 10) содержание стандартов и правил Партнерства;
- 11) структура и компетенция органов управления и специализированных органов Партнерства;
- 12) решения, принятые общим собранием членов Партнерства и постоянно действующим коллегиальным органом управления Партнерства;
- 13) состав постоянно действующего коллегиального органа управления Партнерства;
- 14) любые иски и заявления, поданные Партнерством в суды относительно предмета саморегулирования;
- 15) состав и стоимость имущества компенсационного фонда Партнерства;
- 16) ход и результаты экспертиз нормативных правовых актов, в проведении которых Партнерство принимало участие;
- 17) годовая бухгалтерская отчетность Партнерства и результаты ее аудита.

4.2. Партнерство обеспечивает открытость информации о своих членах, в том числе:

- 4.2.1. информации, которая подлежит внесению в реестр членов Партнерства в соответствии с частью 2 статьи 55.17 Градостроительного кодекса Российской Федерации и содержится в разделе 5 настоящего Положения;
 - 4.2.2. о размере страховой суммы по договорам личного и (или) коллективного страхования ответственности (подпункт «и» п. 5 «Правил ведения государственного реестра саморегулируемых организаций»);
 - 4.2.3. о результатах проверок деятельности членов Партнерства (п.13 ч.1 ст.7 Федерального закона «О саморегулируемых организациях»);
 - 4.2.4. информации о привлечении к ответственности членов Партнерства (п.8 ч.1 ст.7 Федерального закона «О саморегулируемых организациях»);
 - 4.2.5. об аттестатах работников членов Партнерства (п.11 ч.1 ст.7 Федерального закона «О саморегулируемых организациях») в случае, если Партнерство осуществляет аттестацию работников членов такой саморегулируемой организации;
 - 4.2.6. иной информации, открытие которой Партнерством обязательно в соответствии с законодательством или документами Партнерства.
- 4.3. Партнерство в соответствии с ч.3 ст.7 Федерального закона «О саморегулируемых организациях» обеспечивает открытость для свободного доступа следующей информации о своих членах (кандидатах в члены), в случае получения предварительного письменного согласия члена (кандидата в члены) Партнерства:
- номер телефона, факса;
 - адрес сайта;
 - год регистрации (создания);
 - наличие сертификатов систем качества;
 - основные регионы и виды деятельности;
 - иной информации о члене Партнерства, в отношении которой имеется письменное согласие члена Партнерства на обеспечение ее открытости.
- 4.4. Партнерство обязано прекратить открытое размещение информации, указанной в пункте 4.3 настоящего Положения, по требованию члена Партнерства.
- 4.5. Партнерство обязано внести изменения в информацию о своем члене, размещенную открыто, по его требованию при наличии подтверждающих документов.
- 4.6. Срок выполнения требований члена Партнерства, указанных в пунктах 4.4 и 4.5 настоящего Положения – 3 рабочих дня.
- 4.7. Открытость информации, указанной в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Положения, обеспечивается путем размещения соответствующей информации на сайте Партнерства.
- 4.8. Партнерство обеспечивает защищенность информации о своих членах, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Партнерства или создать предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

5. ВЕДЕНИЕ РЕЕСТРОВ В ПАРТНЕРСТВЕ

- 5.1. Партнерство ведет реестр кандидатов в члены и реестр членов Партнерства.
- 5.2. За организацию ведения реестров отвечает Генеральный директор Партнерства.

- 5.3. Реестр членов и реестр кандидатов Партнерства ведутся в электронном виде, с использованием внутренней информационной системы Партнерства и публикуется на сайте Партнерства ssros.ru. В реестре членов Партнерства, публикуемом на сайте Партнерства, в отношении каждого члена Партнерства должны содержаться сведения, указанные в Приложении №1 к настоящему Положению. В реестре членов Партнерства могут содержаться иные сведения о члене Партнерства, не составляющие коммерческую тайну, указанные в п.4.3.
- 5.4. Если основанием для внесения сведений в реестр членов Партнерства является решение органа управления Партнерства, или специализированного органа Партнерства, то соответствующие сведения вносятся в реестр членов Партнерства в день принятия указанного решения, а также публикуются на сайте Партнерства ssros.ru. В частности, в день принятия соответствующего решения в реестр членов Партнерства вносятся сведения:
- 5.4.1. о выдаче члену Партнерства свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;
- 5.4.2. о внесении изменений в данное свидетельство;
- 5.4.3. о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия данного свидетельства.
- 5.5. Одновременно с внесением в реестр членов Партнерства сведений, указанных в п.5.5, Генеральный директор Партнерства направляет в орган надзора за саморегулируемыми организациями уведомление об указанных сведениях.
- 5.6. Генеральный директор Партнерства обязан предоставить по запросу любого заинтересованного лица выписку из реестра членов Партнерства в срок не более чем 3 (три) рабочих дня со дня поступления указанного запроса.
- 5.7. Форма выписки из реестра членов саморегулируемой организации устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями. До утверждения формы выписки из реестра членов Партнерства, соответствующая выписка выдается по форме, приведенной в Приложении №2 к настоящему Положению.
- 5.8. Порядок ввода, хранения и использования данных о членах (кандидатах) Партнерства во внутренней информационной системе, определяется регламентом работы с информационной системой.

6. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ

- 6.1. Настоящее Положение принимается (утверждается) Правлением Партнерства большинством голосов присутствующих членов Правления.
- 6.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия (утверждения) Правлением.
- 6.3. Контрольный экземпляр настоящего Положения хранится в Администрации.
- 6.4. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ должен быть опубликован на сайте Партнерства в течение 3-х дней со дня принятия.

7. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
0	01.06.2009	Первоначальная редакция

Председатель Правления НП «Сахалинстрой» _____ Залпин А.Р.
МП

Приложение №1**Содержание реестра кандидатов в члены Партнерства**

В реестре кандидатов в члены Партнерства в отношении каждого кандидата должна содержаться следующая информация:

- 1) дата поступления заявления и документов на вступление;
- 2) регистрационный номер заявления
- 3) идентификационный номер налогоплательщика,
- 4) полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,
- 5) адрес место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя,
- 6) дата рождения индивидуального предпринимателя,
- 7) перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым кандидат в члены Партнерства намерен получить допуск;
- 8) дата вступления в члены Партнерства, либо отказа во вступлении;
- 9) сведения о кандидате в члены Партнерства, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, если им дано согласие на информационную открытость этих сведений.

Содержание реестра членов Партнерства

В реестре по каждому члену Партнерства должна содержаться следующая информация:

- 1) регистрационный номер члена Партнерства в реестре и дата включения в реестр членов Партнерства,
- 2) идентификационный номер налогоплательщика,
- 3) полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя,
- 4) адрес места нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя,
- 5) дата рождения индивидуального предпринимателя.
- 6) перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член Партнерства имеет свидетельство о допуске;
- 7) сведения о статусе допусков к видам работ, в том числе сведения о:
 - a. приостановлении,
 - b. возобновлении,
 - c. отказе в возобновлении,
 - d. прекращениидействия свидетельства о допуске.
- 8) сведения о члене Партнерства, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения, если им дано согласие на информационную открытость этих сведений.

Приложение №2
Форма Ф-01/П-05-09

ВЫПИСКА

№ ____ от _____ 2009 г.

**из реестра членов Некоммерческого партнерства
«Сахалинское региональное объединение строителей»
регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых
организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство,
СРО-С-____-_____**

_____ (полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы или ФИО индивидуального предпринимателя)

_____ (сокращенное наименование юридического лица; дата рождения индивидуального предпринимателя)

_____ (место нахождения юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя)

_____ (ИНН, ОГРН)

является членом, Некоммерческого партнерства «Сахалинское региональное объединение строителей», зарегистрированным в реестре членов ____ за основным регистрационным номером _____ и имеет Свидетельство о допуске № _____ к следующим видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства*:

Виды работ	Коды работ в соответствии с ОКНДЦ

Генеральный директор: _____ Мозолевский В.П.

М. П.

* - выписка действительна в течение 30 дней от даты выдачи. Допуск к видам работ необходимо также сверить с опубликованными на сайте сведениями о текущем состоянии указанных допусков.