



УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания
Некоммерческого партнерства
«Сахалинское региональное объединение строителей»

Протокол №8 от «24 » апреля 2009 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ
членов Некоммерческого партнерства
«Сахалинское региональное объединение строителей»**

ПО-01-09.1

г. Южно-Сахалинск

2009 г.



Оглавление

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	2
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ.....	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
5. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.....	4
6. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ.....	6
7. ФОРМЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.....	7
8. ОЧЕРЕДНОЕ И ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ.....	8
9. СОЗЫВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.....	10
10. КВОРУМ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.....	12
11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.....	13
12. БЮЛЛЕТЕНЬ И ПРОТОКОЛ ГОЛОСОВАНИЯ.....	15
13. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ.....	17
14. СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ.....	18
15. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ.....	19
16. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ №1.....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ №2.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ №3.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ №4.....	23
ПРИЛОЖЕНИЕ №5.....	24

НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию Общего собрания НП «Сахалинстрой», а также устанавливает, порядок подготовки, созыва и проведения заседаний Правления, принципы, порядок принятия и оформления его решений, порядок уведомления членов Партнерства о его проведении и другие положения по деятельности Общего собрания.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Уставом Партнерства.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Партнерство – некоммерческое партнерство «Сахалинское региональное объединение строителей» (НП «Сахалинстрой»)

Общее собрание – Общее собрание членов Партнерства

Правление – постоянно действующий коллегиальный орган управления Партнерством

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган Партнерства

Участник собрания – член Партнерства или уполномоченный представитель члена Партнерства, имеющий право на участие в Общем собрании

ГрК – Градостроительный кодекс Российской Федерации

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.)
- Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) № 51-ФЗ от 30.11.1994 г.
- Градостроительный кодекс Российской Федерации №190-ФЗ от 29.12. 2004 г.
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г.
- Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007 г.
- Федеральный закон «О внесении изменений в Градостроительный кодекс и другие нормативные акты РФ» №148-ФЗ от 22.07.08 г.
- Устав НП «Сахалинстрой»

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Высшим органом управления Партнерства является Общее собрание, полномочным рассматривать, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением, вопросы деятельности Партнерства.
- 4.2. Члены Партнерства имеют право в соответствии с действующим законодательством, Уставом Партнерства и настоящим Положением участвовать в Общем собрании с правом голоса по всем вопросам его компетенции.

- 4.3. Общее собрание членов Партнерства правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. При голосовании на Общем собрании каждый член Партнерства обладает одним голосом.
- 4.4. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании, если для принятия решения законом, Уставом Партнерства и настоящим Положением не установлено иное.
- 4.5. Решения на Общем собрании принимаются открытым голосованием, если иное не предусмотрено законом, Уставом и настоящим Положением. Голосование на Общем собрании может осуществляться бюллетенями для голосования.
- 4.6. Организационные мероприятия по подготовке и проведению Общих собраний проводит Генеральный директор Партнерства, согласно настоящему Положению и другим внутренним документам Партнерства.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 5.1. К исключительной компетенции Общего собрания, установленной законодательством и Уставом Партнерства, относятся следующие вопросы:
- 5.1.1. Утверждение Устава Партнерства и внесение в него изменений;
- 5.1.2. Определение приоритетных направлений деятельности Партнерства, принципов формирования имущества и его использования;
- 5.1.3. Избрание тайным голосованием членов Правления, досрочное прекращение полномочий Правления или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;
- 5.1.4. Избрание тайным голосованием Председателя Правления и досрочное прекращение его полномочий;
- 5.1.5. Назначение на должность Генерального директора, установление его компетенции и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Партнерства, освобождение его от должности;
- 5.1.6. Установление размеров вступительного и регулярных членских взносов и порядка их уплаты;
- 5.1.7. Установление размеров взносов в компенсационный фонд, порядка его формирования, определение возможных способов размещения средств компенсационного фонда;
- 5.1.8. Утверждение финансового плана (сметы) Партнерства и внесение в него изменений;
- 5.1.9. Утверждение отчетов Правления и Генерального директора;
- 5.1.10. Утверждение годовой бухгалтерской отчетности;
- 5.1.11. Принятие решения о приобретении Партнерством статуса саморегулируемой организации и включении сведений о Партнерстве в государственный реестр саморегулируемых организаций и о добровольном исключении сведений о Партнерстве из государственного реестра саморегулируемых организаций;

- 5.1.12. Принятие решения об участии Партнерства в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;
- 5.1.13. Утверждение (принятие) внутренних документов Партнерства предусмотренных п.5.2 Устава Партнерства;
- 5.1.14. Утверждение (принятие) условий членства субъектов строительной деятельности в Партнерстве, в том числе положения об условиях членства;
- 5.1.15. Утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами Партнерства требований стандартов и правил Партнерства, условий членства в Партнерстве;
- 5.1.16. Утверждение перечня видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, решение по выдаче свидетельств о допуске к которым относится к сфере деятельности Партнерства;
- 5.1.17. Принятие решения о прекращении действия свидетельства о допуске к работам, в отношении определенного вида или видов работ, в случае применения к члену Партнерства мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством и внутренними документами Партнерства;
- 5.1.18. Принятие решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из состава членов Партнерства в соответствии с законодательством и внутренними документами Партнерства;
- 5.1.19. Рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Партнерства, на необоснованность принятого Правлением решения об исключении этого лица из членов Партнерства и принятие решения по такой жалобе;
- 5.1.20. Реорганизация и ликвидация Партнерства, назначение ликвидационной комиссии, установление порядка и срока ликвидации Партнерства, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов Партнерства;
- 5.1.21. Принятие иных решений в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.
- 5.2. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение другим органам управления Партнерством.
- 5.3. Решения Общего собрания по вопросам, предусмотренным пп. 5.1.1 – 5.1.12, 5.1.14 - 5.1.19 настоящего Положения принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов от членов, присутствующих на Общем собрании.
- 5.4. Решения по вопросам указанным в пп. 5.1.13 принимается, если за принятие такого решения проголосовали более чем 50% (пятьдесят процентов) общего числа членов Партнерства.

5.5. В случае, если в соответствии с п.п. 5.1.19 принимается решение о преобразовании Партнерства, такое решение считается принятым если за него проголосовали квалифицированным большинством в 2/3 голосов от членов, присутствующих на Общем собрании, при условии, что за принятие данного решения единогласно проголосовали учредители Партнерства.

6. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ В ОБЩЕМ СОБРАНИИ

- 6.1. Право на участие в Общем собрании осуществляется членом Партнерства как лично, (для индивидуального предпринимателя), так и через своего представителя действующего на основании надлежаще оформленной доверенности (для всех членов) и/или иных оснований, предусмотренных законом (для юридических лиц).
- 6.2. Представитель члена Партнерства на Общем собрании действует в соответствии с полномочиями, основанными на указаниях федеральных законов или актов уполномоченных на то государственных органов или органов местного самоуправления. В случае, если представитель члена Партнерства не имеет право действовать без доверенности от имени представляемой им организации – члена Партнерства в соответствии с положениями указанных документов, то такое лицо действует на основании надлежаще оформленной доверенности.
- 6.3. Доверенность на право участия и голосования на Общем собрании должна быть оформлена в письменной форме, в соответствии с Приложением №5 настоящего Положения, и должна содержать:
- сведения о представляемом (наименование юридического лица и сведения о месте его нахождения или ФИО индивидуального предпринимателя и место его проживания);
 - сведения о представителе (ФИО, данные документа, удостоверяющего личность: серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ).
- 6.4. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, составляется на основании данных реестра членов Партнерства и содержит: наименование организации-члена Партнерства, данные, необходимые для идентификации его представителя, почтовый (в Российской Федерации) и электронный адрес, по которому должны направляться уведомление о проведении Общего собрания и бюллетени для голосования.
- 6.5. Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, не может быть установлена ранее даты принятия решения о проведении Общего собрания и более чем за 40 дней до даты проведения Общего собрания.
- 6.6. Член Партнерства вправе в любое время заменить своего представителя на Общем собрании или лично принять участие в Общем собрании.
- 6.7. Изменения в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, могут вноситься только в случае исправления ошибок, допущенных при его составлении.
- 6.8. В случае если голосование на Общем собрании может осуществляться заочно, направление заполненных бюллетеней для голосования должно осуществляться

по почтовому адресу, указанному в уведомлении о проведении Общего собрания или по адресу (месту нахождения) единоличного исполнительного органа Партнерства. Электронная копия бюллетеня может быть дополнительно направлена по электронному адресу, указанному в уведомлении о проведении Общего собрания.

- 6.9. Регистрация лиц, участвующих в Общем собрании, проводимом в очной форме, осуществляется по адресу места проведения Общего собрания.
- 6.10. Регистрации для участия в Общем собрании подлежат лица, имеющие право на участие в Общем собрании, за исключением лиц, бюллетени которых получены не позднее, чем за два дня до даты проведения Общего собрания в случае, если голосование по вопросам повестки дня Общего собрания может осуществляться очно-заочно.
- 6.11. Лица, имеющие право на участие в Общем собрании, проводимом в форме очного-заочного собрания, бюллетени которых получены не позднее, чем за два дня до даты проведения Общего собрания, вправе присутствовать на Общем собрании.
- 6.12. Отсутствие регистрации члена Партнерства или его представителя лишает соответствующее лицо права участвовать в голосовании на Общем собрании.
- 6.13. Документы, удостоверяющие полномочия представителей лиц, включенных в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании (их копии, засвидетельствованные надлежащим образом), прилагаются к направляемым этими лицами бюллетеням для голосования или передаются Счетной комиссии при регистрации этих лиц для участия в Общем собрании.
- 6.14. Регистрация лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, должна осуществляться при условии идентификации лиц, явившихся для участия в Общем собрании, путем сравнения данных, содержащихся в списке лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, с данными документов, предъявляемых (представляемых) указанными лицами.

7. ФОРМЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 7.1. Общее собрание может проводиться в очной, заочной или очно-заочной формах:
- 7.1.1. очная форма - совместное присутствие членов Партнерства, для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.
- 7.1.2. заочная форма - без совместного присутствия членов Партнерства, путем заполнения участником собрания высланного в его адрес Партнерством единого листа голосования по всем вопросам повестки дня, и направления в адрес Партнерства заполненного листа голосования. Заполненный лист голосования высылается участником собрания в адрес Партнерства таким образом, чтобы Партнерство получило его не позднее, чем за два дня до назначенной даты проведения собрания (даты подведения результатов голосования).

7.1.3. очно-заочная форма - собрание проводится в форме совместного присутствия, а решения принимаются с использованием очной и заочной форм.

7.2. Очередное (годовое) Общее собрание членов Партнерства может быть проведено только в очной форме.

7.3. Форма внеочередного Общего собрания определяется решением Правления Партнерства с учётом положений пп.7.4.

7.4. Решения по вопросам, указанным в пп.5.1.1, 5.1.3-5.1.5, 5.1.8-5.1.11, 5.1.16-5.1.19 могут быть приняты на Общем собрании, проводимом только в очной форме.

8. ОЧЕРЕДНОЕ И ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

8.1. Партнерство обязано ежегодно проводить Общее собрание, которое называется очередным (годовым).

8.2. Очередное (годовое) Общее собрание проводится не реже одного раза в год, в сроки, устанавливаемые Правлением Партнерства, но не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

8.3. На очередном Общем собрании должны решаться вопросы утверждения отчетов Правления и Генерального директора, утверждения годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности, утверждения финансового плана (сметы) Партнерства, а также могут решаться иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания.

8.4. Собрания, проводимые между очередными, являются внеочередными.

8.5. Внеочередное Общее собрание проводится по решению Правления Партнерства на основании его собственной инициативы, инициативы Генерального директора или аудитора Партнерства, а также требования группы членов Партнерства, численность которых составляет более 15% (пятнадцати процентов) от общего числа членов Партнерства с учетом аффилированности на дату предъявления требования. Такое Общее собрание должно быть проведено в течение 60 (шестидесяти) дней с момента представления требования о проведении внеочередного Общего собрания.

8.6. Предложения о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания (далее - предложения в повестку дня) вправе вносить: Правление, Генеральный директор, аудитор Партнерства, а также группа членов Партнерства, численностью более 15% (пятнадцати процентов) от общего числа членов Партнерства с учетом аффилированности на дату внесения предложения. Указанные предложения должны поступить в Партнерство не позднее 30 (тридцати) дней до даты проведения Общего собрания. Предложения, поступившие позже, в повестку дня не включаются.

8.7. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания или требование о проведении внеочередного Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса, а предложение о выдвижении кандидатов - имя и данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ), каждого

предлагаемого кандидата, наименование органа, для избрания в который он предлагается, а также иные сведения о нем, предусмотренные Уставом и другими внутренними документами Партнерства. Предложение по повестке дня Общего собрания может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу. В требовании о проведении внеочередного Общего собрания должна быть указана форма собрания, в соответствии с настоящим Положением.

- 8.8. При выдвижении кандидатов в члены Правления Партнерства, Счетную комиссию Партнерства, а также при выдвижении кандидата на должность Генерального директора Партнерства, к предложению в повестку дня Общего собрания должно прилагаться письменное согласие выдвижаемого кандидата и сведения о кандидате, подлежащие предоставлению Общему собранию.
- 8.9. В случае, если предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания или требование о созыве внеочередного Общего собрания исходит от группы членов Партнерства, оно должно содержать имена (наименования) и подписи указанных членов, и признаются поступившими от тех членов Партнерства, которые (представители которых) их подписали.
- 8.10. В случае, если предложение в повестку дня подписано представителем члена Партнерства, действующего на основании доверенности, к такому требованию должна прилагаться доверенность (копия доверенности, засвидетельствованная в установленном порядке), содержащая сведения о представляемом и представителе, оформленная в соответствии с требованиями настоящего Положения по форме Приложения №5.
- 8.11. Предложения о внесении вопросов в повестку дня или требование о проведении внеочередного Общего собрания могут быть внесены путем:
- 8.11.1. направления почтовой связью заказным письмом по почтовому адресу, указанному на сайте Партнерства или по месту нахождения партнерства;
- 8.11.2. вручения под роспись Генеральному директору, Председателю Правления или иному лицу, уполномоченному принимать корреспонденцию, адресованную Партнерству.
- 8.12. Если указанные предложения о внесении вопросов в повестку дня или требование о проведении внеочередного Общего собрания направлены заказным письмом или иным регистрируемым почтовым отправлением датой предъявления такого требования является дата вручения почтового отправления адресату под расписку.
- 8.13. Если предложения о внесении вопросов в повестку дня или требование о проведении внеочередного Общего собрания вручено лично лицу, указанному в пп 8.11.2 под роспись, датой предъявления такого требования является дата вручения.
- 8.14. Предложения о внесении вопросов в повестку дня или требование о проведении внеочередного Общего собрания может быть дополнительно отправлено на электронный адрес Партнерства.

8.15. Правление Партнерства обязано провести заседание и рассмотреть поступившее требование о созыве внеочередного собрания или предложения по вопросам внесения в повестку дня и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания или отказать в его проведении не позднее 10 (десяти) дней со дня получения указанного требования или предложения.

9. СОЗЫВ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 9.1. Порядок созыва Общего собрания определяется Уставом Партнерства и настоящим Положением. В части, не урегулированной указанными документами, применяются правила, установленные иными внутренними документами Партнерства, принятыми компетентными органами управления Партнерства.
- 9.2. Созыв годовых и внеочередных Общих собраний происходит только на основании решения Правления Партнерства.
- 9.3. Генеральный директор оформляет поступившие предложения по повестке дня, уведомления, формы бюллетеней для голосования, информацию (материалы) для предоставления на Общее собрание и передает все в Правление для принятия решения.
- 9.4. Уведомление о проведении Общего собрания должно быть сделано Партнерством не позднее, чем за 40 (сорок дней) до даты проведения Общего собрания. Окончательное уведомление, включающее в себя вопросы по повестке дня, внесенные Правлением после даты предварительного уведомления, должно быть разослано не позднее, чем за 25 (двадцать пять) дней до даты проведения Общего собрания. Уведомление должно быть направлено каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, по форме, приведенной в Приложении №1 к настоящему Положению.
- 9.5. Партнерство вправе дополнительно информировать своих членов о проведении Общего собрания через иные средства массовой информации (телевидение, радио, печатные издания).
- 9.6. Правление не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, формулировки решений по этим вопросам, предложенным другими органами и лицами для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, а также изменять предложенную форму проведения внеочередного Общего собрания.
- 9.7. Наряду с вопросами, предложенными членами Партнерства для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, Правление и Генеральный директор по собственной инициативе вправе включать в нее дополнительные вопросы.
- 9.8. На заседании Правления по созыву Общего собрания утверждается:
- форма проведения собрания;
 - дата, место и время проведения Общего собрания и время начала регистрации участников собрания;
 - дата составления списка лиц, имеющих право на участие в Общем собрании;
 - повестка дня Общего собрания и его регламент;

- перечень информации (материалов) по вопросам повестки дня, предоставляемой членам Партнерства и порядок ее предоставления;
- форма и текст бюллетеня для голосования.

9.9. К информации (материалам), в случае рассмотрения соответствующих вопросов, подлежащей предоставлению лицам, имеющим право на участие в очередном Общем собрании, относятся:

- годовая бухгалтерская отчетность, в том числе заключение аудитора по результатам проверки годовой бухгалтерской отчетности;
- сведения о кандидате (кандидатах) в выборные органы Партнерства;
- проект изменений и дополнений, вносимых в Устав Партнерства, или проект Устава Партнерства в новой редакции;
- проекты внутренних нормативных документов Партнерства;
- проекты решений Общего собрания;
- годовой отчет Правления Партнерства, подписанный Председателем Правления;
- годовой отчет Генерального директора, содержащий отметку о его предварительном утверждении Правлением Партнерства;
- иная информация (материалы), предусмотренные Уставом Партнерства.

9.10. Информация (материалы), предусмотренная настоящей статьей, в течение 20 (двадцати) дней до даты проведения Общего собрания должна быть доступна для ознакомления лицам, имеющим право на участие в Общем собрании по адресу места нахождения Партнерства и иных местах, адреса которых указаны в сообщении о проведении Общего собрания, а также разослана членам Партнерства по электронной почте, указанной в реестре членов Партнерства. Указанная информация (материалы) должна быть доступна лицам, принимающим участие в Общем собрании и во время его проведения.

9.11. Решение об отказе в созыве внеочередного Общего собрания по требованию членов Партнерства, может быть принято в случае, если:

- не соблюден установленный настоящим Положением порядок предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания;
- члены Партнерства, требующие созыва внеочередного Общего собрания, не являются обладателями предусмотренного настоящим Положением количества голосов;
- ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не отнесен к его компетенции и (или) не соответствует требованиям действующего законодательства.

9.12. Вопрос, предложенный членами Партнерства, подлежит включению в повестку дня Общего собрания, равно как выдвинутые кандидаты подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам в соответствующий орган Партнерства, за исключением случаев, если:

- членами Партнерства не соблюден срок подачи предложений в повестку дня или требования о проведении общего собрания, установленный настоящим Положением;
 - вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания, не отнесен к его компетенции и (или) не соответствует требованиям действующего законодательства, Устава или настоящего Положения.
- 9.13. Мотивированное решение Правления об отказе во включении предложенного вопроса в повестку дня Общего собрания или мотивированное решение об отказе в созыве внеочередного Общего собрания направляется членам Партнерства, внесшим такое предложение в повестку или требующим созыва внеочередного собрания, не позднее 3 (трех) дней от даты принятия такого решения.
- 9.14. Орган или лица, созывающие Общее собрание, не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, а также формулировки решений по таким вопросам, предложенных другими органами или лицами для включения в повестку дня, без полученного от них согласия.
- 9.15. В исключительных случаях, при созыве внеочередного собрания по инициативе Правления, при сокращении сроков между уведомлением членов о планируемом внеочередном собрании и датой проведения такого собрания, собрание считается правомочным при условии участия в нем 2/3 членов от списочного состава членов Партнерства (представителей членов).
- 9.16. Решение Правления об отказе во включении вопроса в повестку дня Общего собрания или отказа в принятии решения по проведению внеочередного Общего собрания, а также уклонение Правления от принятия указанного решения, могут быть обжалованы в судебном порядке.

10. КВОРУМ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 10.1. Общее собрание правомочно (имеет кворум), если в нем приняли участие более половины членов Партнерства.
- 10.2. Принявшими участие в Общем собрании считаются члены Партнерства, зарегистрировавшиеся для участия в нем (в случае очной или очно-заочной форме Общего собрания) и члены Партнерства, бюллетени которых получены не позднее 2 (двух) дней до даты проведения Общего собрания (в случае очно-заочной или заочной формы Общего собрания).
- 10.3. Принявшими участие в Общем собрании, проводимом в форме заочного голосования, считаются члены Партнерства, бюллетени которых получены до даты окончания приема бюллетеней.
- 10.4. Если повестка дня Общего собрания включает вопросы, голосование по которым осуществляется разным составом голосующих, определение кворума для принятия решения по этим вопросам осуществляется отдельно. При этом отсутствие кворума для принятия решения по вопросам, голосование по которым осуществляется одним составом голосующих, не препятствует принятию решения по вопросам, голосование по которым осуществляется другим составом голосующих, для принятия которого кворум имеется.

- 10.5. Общее собрание, проводимое в форме очного или очно-заочного голосования, открывается, если ко времени начала его проведения имеется кворум хотя бы по одному из вопросов, включенных в повестку дня Общего собрания. Регистрация лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, не зарегистрировавшихся для участия в Общем собрании до его открытия, оканчивается не ранее завершения обсуждения последнего вопроса повестки дня Общего собрания, по которому имеется кворум.
- 10.6. В случае, если ко времени начала проведения Общего собрания нет кворума ни по одному из вопросов, включенных в повестку дня Общего собрания, открытие Общего собрания переносится на четверть часа.
- 10.7. Лица, зарегистрировавшиеся для участия в Общем собрании, проводимом в очной форме, вправе голосовать по всем вопросам повестки дня с момента открытия Общего собрания и до его закрытия, а в случае, если в соответствии с Уставом Партнерства или решением Общего собрания, определяющим порядок ведения Общего собрания, итоги голосования и решения, принятые Общим собранием, оглашаются на Общем собрании, - с момента открытия Общего собрания и до момента начала подсчета голосов по вопросам повестки дня Общего собрания.
- 10.8. После завершения обсуждения последнего вопроса повестки дня Общего собрания (последнего вопроса повестки дня Общего собрания, по которому имеется кворум) и до закрытия Общего собрания (начала подсчета голосов) лицам, не проголосовавшим до этого момента, должно быть предоставлено время для голосования.
- 10.9. Общее собрание, к моменту открытия которого имелся кворум лишь по отдельным вопросам повестки дня, не может быть закрыто, если к моменту окончания регистрации зарегистрировались лица, регистрация которых обеспечивает кворум для принятия решения по иным вопросам повестки дня Общего собрания.
- 10.10. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания должно быть проведено повторное Общее собрание с той же повесткой дня.
- 10.11. При проведении повторного Общего собрания менее чем через 40 дней после несостоявшегося Общего собрания лица, имеющие право на участие в Общем собрании, определяются в соответствии со списком лиц, имевших право на участие в несостоявшемся Общем собрании.

11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 11.1. Порядок проведения Общего собрания членов Партнерства, порядок и правила принятия решений Общим собранием определяются в соответствии с нормами законодательства, Уставом Партнерства, настоящим Положением и регламентом Общего собрания.
- 11.2. В части, не урегулированной законодательством, Уставом и указанными в п. 11.1. настоящего Положения внутренними документами Партнерства, порядок проведения очередного и внеочередного Общего собрания определяется решениями соответствующего Общего собрания членов Партнерства.

- 11.3. Перед открытием Общего собрания проводится обязательная регистрация прибывших на собрание участников.
- 11.4. Отсутствие регистрации члена Партнерства или его представителя лишает соответствующее лицо права участвовать в голосовании на Общем собрании.
- 11.5. Общее собрание членов Партнерства открывается в указанное в уведомлении о проведении общего собрания время. При условии, что все члены Партнерства (их представители) прошли процедуру регистрации, Общее собрание может быть открыто в любое время после окончания регистрации вплоть до наступления времени, указанного в уведомлении о проведении собрания.
- 11.6. Председательствует на Общем собрании Председатель Правления, который руководит работой Общего собрания, поддерживает порядок, координирует и контролирует работу Счетной комиссии, обеспечивает права членов Партнерства на выражение своего мнения по обсуждаемым вопросам, согласно установленному Правлением Партнерства регламенту Общего собрания.
- 11.7. В случае отсутствия Председателя Правления, Правление назначает другое лицо, исполняющее функции Председателя Общего собрания. В случае отсутствия указанного лица, Председатель собрания избирается Общим собранием из числа присутствующих членов Партнерства. Правление также назначает секретаря Общего собрания, который оказывает содействие Председателю в проведении Общего собрания, отвечает за ведение протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.
- 11.8. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Председатель, согласно утвержденному Правлением Партнерства регламенту, определяет порядок проведения Общего собрания, в том числе:
- утверждает докладчиков и содокладчиков по вопросам повестки дня;
 - устанавливает регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях;
 - определяет количество лиц, выступающих в прениях;
 - решает вопрос о предоставлении права повторного выступления в прениях;
 - решает вопрос о присутствии на Общем собрании приглашенных лиц, в том числе специалистов, экспертов, представителей государственных органов и средств массовой информации;
 - решает другие вопросы порядка ведения Общего собрания.
- 11.9. В процессе работы Председатель вправе в любой момент изменить регламент докладчикам (содокладчикам) и выступающим в прениях, увеличить количество лиц, выступающих в прениях, а также решить другие организационные вопросы.
- 11.10. При осуществлении своих полномочий Председатель должен действовать добросовестно и разумно, не допуская использования своих полномочий для ограничения прав членов Партнерства. В частности, Председатель не должен прерывать выступающего, если только такая необходимость не вызвана нарушением регламента Общего собрания или иными требованиями процедуры ведения Общего собрания, а также комментировать выступления.

- 11.11. Председатель должен стремиться к тому, чтобы члены Партнерства получили ответы на все свои вопросы непосредственно на Общем собрании. Если сложность вопроса не позволяет ответить на него незамедлительно, лицу (лицам), которому они заданы, следует дать на него письменный ответ в течение 10 (десяти) дней после окончания Общего собрания.
- 11.12. Голосование на Общем собрании осуществляется по принципу: один член Партнерства - один голос.
- 11.13. Общее собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня.

12. БЮЛЛЕТЕНЬ И ПРОТОКОЛ ГОЛОСОВАНИЯ

- 12.1. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания может осуществляться бюллетенями для голосования. В случае тайного голосования, голосование должно осуществлять только бюллетенями для голосования.
- 12.2. Бюллетень для голосования должен быть вручен под роспись каждому лицу, зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании, имеющему право на участие в Общем собрании (его представителю), за исключением случаев, предусмотренных в п.12.3.
- 12.3. При проведении Общего собрания в форме заочного голосования бюллетень для голосования должен быть направлен каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, в сроки и одним из способов, предусмотренных настоящим Положением для рассылки уведомлений о проведении собрания, а также и использованием средств электронной связи.
- 12.4. Форма бюллетеня для голосования приведена в Приложении №2 к настоящему Положению. В бюллетене для голосования должны быть указаны:
- полное наименование Партнерства и его место нахождения;
 - форма проведения Общего собрания (очное, заочное или очно-заочное);
 - дата, место, время проведения Общего собрания и в случае, когда в соответствии с настоящим Положением заполненные бюллетени могут быть направлены в Партнерство, почтовый адрес, по которому могут направляться заполненные бюллетени, либо в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования дата окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
 - формулировки решений по каждому вопросу, голосование по которому осуществляется данным бюллетенем;
 - варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;
- 12.5. Бюллетень для голосования должен быть подписан участником собрания.
- 12.6. В случае, если бюллетень для заочного голосования подписан представителем члена Партнерства, имеющим право на участие в Общем собрании на основании выданной доверенности, то к бюллетеню для голосования должна быть

приложена указанная доверенность, удостоверяющая полномочия представителя.

- 12.7. При голосовании засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующими оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.
- 12.8. В случае если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение вышеуказанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.
- 12.9. Признание бюллетеня для голосования недействительным в части голосования по одному, нескольким или всем вопросам, голосование по которым осуществляется данным бюллетенем, не является основанием для исключения голоса по указанному бюллетеню при определении наличия кворума.
- 12.10. Датой проведения Общего собрания, проводимого в форме заочного голосования, является дата окончания приема бюллетеней для голосования.
- 12.11. По итогам голосования Счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, согласно форме в Приложении №3 к настоящему Положению. Протокол об итогах голосования составляется не позднее 3 (трех) дней после закрытия Общего собрания или даты окончания приема бюллетеней при проведении Общего собрания в форме заочного голосования.
- 12.12. В протоколе Счетной комиссии об итогах голосования в соответствии с Приложением №3 указываются:
- полное наименование и место нахождения Партнерства;
 - вид Общего собрания (годовое или внеочередное);
 - форма проведения Общего собрания (собрание или заочное голосование);
 - дата проведения Общего собрания;
 - место проведения Общего собрания, проведенного в очной форме (адрес, по которому проводилось собрание);
 - повестка дня Общего собрания;
 - время начала и время окончания регистрации лиц, имевших право на участие в Общем собрании, проведенном в очной форме;
 - время открытия и время закрытия Общего собрания, проведенного в форме собрания, а в случае, если решения, принятые Общим собранием, и итоги голосования по ним оглашались на Общем собрании, также время начала подсчета голосов;
 - количественный состав членов Партнерства, имевших право на участие и фактически принявших участие в Общем собрании;

- число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против» и «воздержался») по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, по которому имелся кворум;
- число голосов по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, поставленному на голосование, которые не подсчитывались в связи с признанием бюллетеней (в том числе в части голосования по соответствующим вопросам) недействительными;
- дата составления протокола Счетной комиссии об итогах голосования на Общем собрании.

12.13. Протокол Счетной комиссии об итогах голосования на Общем собрании подписывается членами Счетной комиссии с указанием расшифровки подписи.

12.14. Протокол об итогах голосования подлежит приобщению к протоколу Общего собрания.

12.15. После составления протокола об итогах голосования и подписания протокола Общего собрания бюллетени для голосования печатаются Счетной комиссией и сдаются в архив Партнерства на хранение.

13. ПРОТОКОЛ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

13.1. Протокол Общего собрания составляется в двух экземплярах не позднее 3 (трех) дней после закрытия Общего собрания. Оба экземпляра подписываются председательствующим на Общем собрании и секретарем Общего собрания.

13.2. Форма протокола Общего собрания приведена в Приложении №4. В протоколе Общего собрания указываются:

- полное наименование и место нахождения Партнерства;
- вид Общего собрания (годовое или внеочередное);
- форма проведения Общего собрания (очное, очно-заочное или заочное голосование);
- дата проведения Общего собрания;
- место проведения Общего собрания, проведенного в очной форме (адрес, по которому проводилось собрание);
- повестка дня Общего собрания;
- время начала и время окончания регистрации лиц, имевших право на участие в Общем собрании, проведенном в форме собрания;
- время открытия и время закрытия Общего собрания, проведенного в форме собрания, а в случае, если решения, принятые Общим собранием, и итоги голосования по ним оглашались на Общем собрании, также время начала подсчета голосов;
- почтовый адрес (адреса), по которому направлялись заполненные бюллетени для голосования при проведении Общего собрания в форме заочного голосования, а также при проведении Общего собрания в форме собрания, если голосование по вопросам, включенным в повестку дня

Общего собрания, могло осуществляться путем направления в Партнерство заполненных бюллетеней;

- количественный состав членов Партнерства, имевших право на участие в Общем собрании и фактически принявших участие в Общем собрании;
- число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против» и «воздержался») по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, по которому имелся кворум;
- формулировки решений, принятых Общим собранием по каждому вопросу повестки дня Общего собрания;
- основные положения выступлений и имена выступавших лиц по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, проведенного в форме собрания;
- Председатель и секретарь Общего собрания;
- дата составления протокола Общего собрания.

13.3. К протоколу общего собрания приобщаются:

- 1) протокол Счетной комиссии об итогах голосования на Общем собрании;
- 2) документы, принятые или утвержденные решениями Общего собрания.

13.4. Решения, принятые Общим собранием, а также итоги голосования оглашаются на Общем собрании, в ходе которого проводилось голосование, или публикуются на сайте Партнерства на следующий день после составления протокола об итогах голосования.

13.5. Протокол общего собрания членов Партнерства должен быть надлежащим образом оформлен не позднее чем через 10 (десять дней) после закрытия Общего собрания в одном экземпляре.

13.6. Протокол подписывается Председателем собрания и удостоверяется круглой печатью Партнерства.

13.7. Протоколы Общих собраний подшиваются в книгу протоколов. За хранение книги протоколов отвечает Генеральный директор.

13.8. По требованию любого члена Партнерства ему могут быть выданы выписки из протоколов, удостоверенные подписью ответственного секретаря и круглой печатью Партнерства. Выписка из Протокола должна быть выдана не позднее 3 (трех) дней после получения запроса от указанного члена.

14. СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ

14.1. В Партнерстве создается Счетная комиссия, количественный и персональный состав которой утверждается Правлением Партнерства.

14.2. В составе Счетной комиссии не может быть менее трех человек. В Счетную комиссию не могут входить члены Правления Партнерства, Генеральный директор Партнерства, а также лица, выдвигаемые кандидатами на эти должности.

14.3. Члены Счетной комиссии действуют на время проведения Общего собрания.

14.4. Счетная комиссия выполняет следующие функции:

- 14.4.1. проверяет полномочия и регистрирует участников собрания в реестре
- 14.4.2. определяет кворум Общего собрания,
- 14.4.3. разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Партнерства (их представителями) права голоса на Общем собрании,
- 14.4.4. разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование,
- 14.4.5. обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Партнерства на участие в голосовании,
- 14.4.6. подсчитывает голоса и подводит итоги голосования,
- 14.4.7. составляет протокол об итогах голосования, передает в архив бюллетени для голосования.

14.5. Реестр участников собрания должен содержать следующие сведения: наименование организации-члена Партнерства, должность и ФИО участника собрания (представителя члена), основание участия (данные доверенности на участие). Реестр с подшитыми доверенностями на участие в собрании подшивается к протоколу голосования.

15. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ДОКУМЕНТОМ

- 15.1. Настоящее Положение, а также решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается (утверждается) Общим собранием членов Партнерства квалифицированным большинством в 2\3 членов, присутствующих на собрании.
- 15.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия (утверждения) Общим собранием.
- 15.3. Контрольный экземпляр Положения хранится в Партнерстве.
- 15.4. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ должен быть опубликован на сайте Партнерства в течение 3-х дней со дня принятия.

16. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений
0	20.02.2009	Первоначальная редакция
1	24.04.2009	Приведение раздела 5 в соответствие с Уставом.

Председатель Правления НП «Сахалинстрой» _____ Залпин А.Р.

МП

Приложение №1

Форма уведомления о проведении Общего собрания**Некоммерческое партнерство «Сахалинское региональное объединение строителей»****Адрес: 693000, г.Южно-Сахалинск, ул.К.Маркса, д.20, оф.210****Телефон (факс): +7 (4242) 724024****e-mail: sakhalinstroy@ya.ru****web: <http://sakhalinstroy.er-limited.ru>****Уведомление о проведении Общего собрания****Члену НП «Сахалинстрой» _____**

(наименование организации, или ФИО индивидуального предпринимателя)

Уважаемый _____

(ФИО представителя члена Партнерства)

Извещаем Вас о том, что « ____ » ____ 200_ года в ____ час. ____ мин.

по адресу: г. _____, ул. _____, д. __, оф. ____

состоится Общее собрание членов Некоммерческого партнерства «Сахалинстрой»,

проводимое в _____ форме

очная (совместное присутствие), очно-заочная, заочная

Начало регистрации участников собрания в ____ час. ____ мин.

Дата окончания составления списка участников: « ____ » ____ 200_ года. в ____ час. ____ мин.

Заполненные бюллетени для голосования могут быть направлены по следующим адресам:

по почтовому адресу: г. _____, ул. _____, д. __, оф. ____

по электронному адресу: _____

Дата окончания приема бюллетеней « ____ » ____ 200_ года. в ____ час. ____ мин.

При определении кворума и подведении итогов голосования учитываются голоса, представленные бюллетенями для голосования, полученными не позднее, чем за 2 (два) дня до даты проведения общего собрания членов НП «Сахалинстрой».

Повестка дня собрания:

К данному уведомлению прилагаются следующие материалы по вопросам повестки дня:

Генеральный директор НП «Сахалинстрой» _____ (_____)

Приложение №2

Форма Бюллетеня для голосования на Общем собрании

Некоммерческое партнерство «Сахалинское региональное объединение строителей»

Адрес: 693000, г.Южно-Сахалинск, ул.К.Маркса, д.20, оф.210

Телефон (факс): +7 (4242) 724024

e-mail: sakhalinstroy@ya.ru

web: <http://sakhalinstroy.er-limited.ru>

Бюллетень №__

для голосования на Общем собрании членов НП «Сахалинстрой»

Дата проведения собрания: _____ г. Форма собрания _____

Место проведения собрания: г. _____, ул. _____, д. __, оф. __

Время проведения собрания: __ час. Начало регистрации: __ час.

Адреса, по которым могут направляться заполненные бюллетени:

Почтовый: г. _____, ул. _____, д. __, оф. __

Электронный: _____

Член НП «Сахалинстрой»: _____

Голосование по вопросам повестки дня:

№ п/п	Формулировка решения по вопросу, голосование по которому осуществляется	ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ
1.				
2.				

УЧАСТНИК СОБРАНИЯ _____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

Правила заполнения бюллетеня:

1. Выбор варианта голосования осуществляется путем проставления любого знака, в клетке напротив выбранного варианта голосования.
2. Бюллетень для голосования должен быть подписан участником Общего собрания с проставлением своих фамилии и инициалов в соответствующей строке бюллетеня.

Дата окончания приема бюллетеней _____ 200_ года. в _____ час.

Приложение №3

Форма Протокола об итогах голосования на Общем собрании**Некоммерческое партнерство «Сахалинское региональное объединение строителей»****Адрес: 693000, г.Южно-Сахалинск, ул.К.Маркса, д.20, оф.210****Телефон (факс): +7 (4242) 724024****e-mail: sakhalinstroy@ya.ru****web: <http://sakhalinstroy.er-limited.ru>****ПРОТОКОЛ****Счетной комиссии Общего собрания членов Некоммерческого партнерства «Сахалинское региональное объединение строителей» (НП «Сахалинстрой»)****Термины:**

- «Партнерство» - Некоммерческое партнерство «Сахалинское региональное объединение строителей» (НП «Сахалинстрой»)
- «Общее собрание» - общее собрание членов НП «Сахалинстрой»
- «Участник собрания» – представитель члена НП «Сахалинстрой», имеющий право участвовать в Общем собрании

Сведения о собрании:

Вид Общего собрания	
Форма проведения	
Дата и время проведения	
Место проведения	
Инициатор Общего собрания	
Председатель Общего собрания	
Секретарь Общего собрания	
Время начала и окончания регистрации	
Время открытия и закрытия собрания	
Количество членов НП «Сахалинстрой»	
Фактически присутствовало членов	
Кворум	
Дата окончания приема бюллетеней	
Время начала подсчета голосов	Если решения собрания и итоги голосования оглашались на собрании

Повестка дня:

№пп	Вопрос	Регламент	Докладчик	Кворум
-----	--------	-----------	-----------	--------

Итоги подсчета голосов по вопросам повестки дня:

№ п/п	Формулировка решения по вопросу, голосование по которому осуществляется	За	Против	Воздержался	Всего голосовало	Количество бюллетеней, признанных действительными
-------	---	----	--------	-------------	------------------	---

Члены Счетной комиссии: _____ (_____)

Подпись _____ ФИО

_____ (_____)

Подпись _____ ФИО

_____ (_____)

Подпись _____ ФИО

Дата составления протокола: _____ 200__г.

Приложение №5

Форма доверенности на представление интересов члена НП «Сахалинстрой»**Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь* №**

на представление интересов в Общем собрании членов НП «Сахалинстрой»

г. _____ " ____ " _____ 200__ г.

Член
Партнерства _____,

(наименование члена Партнерства)

(место нахождения члена Партнерства)

в лице _____,

(должность и ФИО руководителя)

действующего на основании _____, выдает настоящую доверенность

(фамилия, имя, отчество представителя)

паспортные данные: № _____ выдан " ____ " _____ 200__ г. кем _____

на право представления интересов указанного члена Партнерства в НП «Сахалинстрой» и голосования на Общем собрании членов НП «Сахалинстрой» по всем вопросам повестки дня от имени члена Партнерства и доверяет совершать все действия, связанные с исполнением настоящего поручения, в том числе вносить предложения по вопросам повестки дня.

Доверенность действительна с " ____ " _____ 200__ г. по " ____ " _____ 200__ г.

Подпись доверенного лица _____ удостоверяю

Должность руководителя

подпись

расшифровка

МП

*Представляется на фирменном бланке организации