



УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания
Некоммерческого партнерства
«Сахалинское региональное объединение строителей»

Протокол №7 от «24» апреля 2009 г.

**Положение о Ревизионной комиссии
Некоммерческого партнерства
«Сахалинское региональное объединение строителей»**

ПО-06-09

г. Южно-Сахалинск

2009 г.



Содержание:

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
5. СОСТАВ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ И ВЫБОРЫ РЕВИЗОРА (РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ)	4
6. КОМПЕТЕНЦИЯ РЕВИЗОРА (РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ).....	5
7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕВИЗОРА (РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ)....	5
8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИОННЫХ ПРОВЕРОК.....	8
9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИЕЙ.....	9
10. ОТЧЕТ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗОРА (РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ) ПАРТНЕРСТВА	10
11. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗОРА (РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ) И ВЫПЛАТА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЕЕ ЧЛЕНАМ.....	12
12. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ.....	12
13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности Ревизора (Ревизионной комиссии) Партнерства, в том числе порядок проведения проверок, полномочия Ревизора (членов Ревизионной комиссии), порядок взаимодействия с органами управления Партнерства.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «О саморегулируемых организациях», Уставом Партнерства.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Партнерство – некоммерческое партнерство «Сахалинское региональное объединение строителей»

Общее собрание – Общее собрание членов Партнерства, высший орган управления Партнерством

Правление – постоянно действующий коллегиальный орган управления Партнерством

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган Партнерства

Администрация – административно-управленческий аппарат Партнерства, состоящий из структурных подразделений (отделов, служб) и возглавляемый Генеральным директором

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Градостроительный кодекс Российской Федерации №190-ФЗ от 29.12.2004 г.
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г.
- Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01.12.2007 г.
- Устав НП «Сахалинстрой»

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Ревизор (Ревизионная комиссия) является постоянным выборным органом Партнерства, осуществляющим контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Партнерства в целом и его органов управления.
- 4.2. В своей деятельности Ревизор (Ревизионная комиссия) руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, настоящим Положением, решениями общего собрания членов Партнерства, другими внутренними документами Партнерства.

4.3. Основными задачами деятельности Ревизора (Ревизионной комиссии) являются:

- осуществление контроля за формированием достоверной финансовой и бухгалтерской отчетности Партнерства и иной информации о финансово-хозяйственной деятельности и имущественном положении Партнерства;
- осуществление контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Устава Партнерства и решений органов управления Партнерства при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
- повышение эффективности управления имуществом Партнерства и иной финансово-хозяйственной деятельности Партнерства, совершенствование системы внутреннего контроля.

5. СОСТАВ, СРОК ПОЛНОМОЧИЙ И ВЫБОРЫ РЕВИЗОРА (РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ)

5.1. Ревизор (Ревизионная комиссия) избирается общим собранием членов Партнерства в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, Уставом Партнерства и настоящим Положением сроком на 1 (Один) год.

5.2. Срок полномочий Ревизора (Ревизионной комиссии) исчисляется с момента избрания его очередным общим собранием членов Партнерства до момента проведения очередного общего собрания членов Партнерства в год, когда истекают полномочия действующего Ревизора (Ревизионной комиссии) Партнерства.

5.3. Полномочия Ревизора (Ревизионной комиссии) Партнерства могут быть прекращены досрочно решением общего собрания членов Партнерства.

5.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Ревизионной комиссии или выбытия его из состава Ревизионной комиссии полномочия остальных членов комиссии не прекращаются.

5.5. В случае досрочного прекращения полномочий Ревизора (Ревизионной комиссии) полномочия нового Ревизора (Ревизионной комиссии) действуют до ближайшего по срокам очередного общего собрания членов Партнерства.

5.6. Количественный состав Ревизионной комиссии определяется решением общего собрания членов Партнерства.

5.7. Ревизором, членом Ревизионной комиссии может быть любой член Партнерства, за исключением членов Правления и Генерального директора Партнерства.

5.8. Участники Партнерства вправе выдвинуть кандидатов в Ревизоры, в члены Ревизионной комиссии для избрания на очередном общем собрании членов Партнерства в год, когда истекают полномочия действующего Ревизора (Ревизионной комиссии) Партнерства.

5.9. Ревизор (члены Ревизионной комиссии) Партнерства избираются большинством голосов от общего числа голосов членов Партнерства. Избранным Ревизором (в состав Ревизионной комиссии) Партнерства считается кандидат, получивший простое большинство голосов членов Партнерства, принимающих участие в общем собрании членов Партнерства.

5.10. Члены Ревизионной комиссии Партнерства (Ревизор) не могут одновременно являться членами Правления, а также занимать любые другие должности в органах управления Партнерства.

6. КОМПЕТЕНЦИЯ РЕВИЗОРА (РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ)

6.1. Компетенция Ревизора (Ревизионной комиссии) определяется действующими нормативно-правовыми актами РФ, а по вопросам, не предусмотренным законом, Уставом Партнерства и настоящим Положением.

6.2. Ревизор (Ревизионная комиссия) осуществляет контроль за деятельностью Партнерства по следующим направлениям:

- проверка соблюдения Партнерствами требований законодательства РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности;
- проверка законности, достаточности решений и действий органов управления Партнерства;
- проверка эффективности финансово-хозяйственной деятельности Партнерства;
- проверка достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Партнерства;
- анализ финансового положения Партнерства, его платежеспособности;
- проверка выполнения рекомендаций по устранению нарушений и недостатков, ранее выявленных Ревизором (Ревизионной комиссией) Партнерства.

6.3. Генеральный директор Партнерства обязан предоставлять Ревизору (Ревизионной комиссии):

- годовую бухгалтерскую отчетность Партнерства не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента сдачи указанной отчетности в налоговые органы;
- ежеквартальную бухгалтерскую отчетность Партнерства не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента сдачи указанной отчетности в налоговые органы.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕВИЗОРА (РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ)

7.1. К полномочиям Ревизора (Ревизионной комиссии) Партнерства относятся:

- получение от органов управления Партнерства, должностных лиц, подразделений и служб всех требуемых для проведения проверки документов, материалов, информации, устных и письменных пояснений;
- доступ к документации, во все служебные помещения Партнерства при проведении проверок;
- опечатывание денежных хранилищ, материальных складов, архивов и других служебных помещений Партнерства на период проведения проверок в целях обеспечения сохранности находящихся в них ценностей и документов;
- изъятие из дел отдельных документов (с оставлением в делах акта изъятия и копий изъятых документов), в случае обнаружения в ходе проверки подделок, подлогов или иных злоупотреблений;
- привлечение специалистов соответствующих областей (права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других), в том числе специализированные организации для проведения проверок;
- делать запросы в адрес должностных лиц органов управления Партнерства, о юридических лицах, в органах управления которых они занимают должности, об известных им совершаемых или предполагаемых сделках, в которых они могут быть признаны заинтересованными лицами;
- требовать у должностных лиц органов управления Партнерства отчет об устранении замечаний Ревизора (Ревизионной комиссии).

7.2. Ревизор (Ревизионная комиссия) вправе требовать в установленном порядке созыва общего собрания членов, заседания Наблюдательного совета Партнерства в соответствии с их компетенцией в случае, если при проведении проверки обнаружены факты нарушения законодательства, которые могут повлечь причинение убытков или наступление других неблагоприятных последствий для Партнерства.

7.3. В перечень обязанностей Ревизора (Ревизионной комиссии) входит:

- представление Общему собранию и Правлению и Генеральному директору Партнерства заключения по итогам годовой проверки деятельности Партнерства, включая оценку годового отчета Партнерства;
- своевременное представление Генеральному директору Партнерства отчета по итогам плановой и внеплановой проверок (ревизии) Партнерства;
- представление отчета по итогам внеплановой проверки Партнерства лицам, по требованию которых проводилась данная проверка (по решению общего собрания членов, Правления, по требованию участника Партнерства);

- обеспечение соблюдения режима конфиденциальности получаемых сведений и недопущение несанкционированного разглашения информации, ставшей известной в процессе проведения ревизионных проверок.

8.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИОННЫХ ПРОВЕРОК

- 8.1. Плановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Партнерства проводится в соответствии с утвержденным планом работы Ревизора (Ревизионной комиссии).
- 8.2. Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности Партнерства проводится:
- на основании решения Ревизора (Ревизионной комиссии) Партнерства;
 - на основании решения общего собрания членов Партнерства, Правления;
 - по требованию не менее 30% членов Партнерства.
- 8.3. Уведомление о проведении ревизионной проверки направляется в Партнерство по почте заказным письмом, или посредством факсимильной связи по почтовому адресу Партнерства не позднее 5 (Пяти) дней до начала проверки.
- 8.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Партнерства включает в себя:
- определение нормативно-правовой базы, регулирующей проверяемый участок деятельности Партнерства;
 - сбор и анализ финансовых и хозяйственных документов Партнерства, показателей бухгалтерской и статистической отчетности и иных документов Партнерства, получение письменных и устных объяснений, относящихся к проверяемому объекту;
 - осмотр складов, архивов и других служебных помещений Партнерства;
 - проверку соблюдения при использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в производственной и финансово-хозяйственной деятельности, действующих норм и нормативов и других требований, регламентирующих деятельность Партнерства, а также выполнения решений общего собрания членов Партнерства, решений Наблюдательного совета Партнерства;
 - проверку законности финансово-хозяйственных операций Партнерства, осуществляемых по заключенным Партнерством сделкам;
 - проверку кассы и имущества Партнерства, эффективности использования активов и иных ресурсов Партнерства, выявление причин непроизводительных потерь и расходов;
 - выявление признаков несоответствия действующему законодательству Российской Федерации финансовой и хозяйственной деятельности Партнерства, искажения и недостоверности отражения деятельности Партнерства в бухгалтерской, статистической и иной отчетности, документации Партнерства;
 - осуществление иных действий, обеспечивающих комплексную и объективную проверку финансово-хозяйственной деятельности

Партнерства, в рамках полномочий Ревизора (Ревизионной комиссии), закрепленных настоящим Положением;

- проверку выполнения рекомендаций по устранению нарушений и недостатков, ранее выявленных Ревизором (Ревизионной комиссией).

8.5. При проведении проверки члены Ревизионной комиссии (Ревизор) Партнерства запрашивают необходимые документы и материалы у органов управления Партнерства, руководителей обособленных подразделений, структурных подразделений Партнерства и других лиц, в распоряжении которых находятся необходимые документы и материалы.

8.6. Запрашиваемые при проверке документы и материалы должны быть представлены Ревизору (Ревизионной комиссии) Партнерства не более чем в течение 1 (Одного) рабочего дня с момента получения запроса.

8.7. Ревизор (член Ревизионной комиссии) Партнерства должен иметь доступ к книгам, учетным записям, деловой корреспонденции и иной информации, относящейся к соответствующему участку проверки.

8.8. При проведении проверок Ревизор (члены Ревизионной комиссии) Партнерства обязаны надлежащим образом изучить все полученные документы и материалы, относящиеся к участку проверки.

8.9. Должностные лица органов управления Партнерства, руководители обособленных подразделений и структурных подразделений Партнерства обязаны:

- создавать проверяющим необходимые условия, обеспечивающие эффективное проведение проверки (рабочее место, принтер и т.д.);
- предоставлять Ревизору (членам Ревизионной комиссии) всю необходимую информацию и документацию, а также давать по их запросу (устному или письменному) разъяснения и объяснения в устной и письменной форме;
- оперативно устранять все выявленные Ревизором (Ревизионной комиссией) нарушения, в том числе, по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и иной финансовой отчетности;
- не допускать каких-либо действий при проведении проверки, направленных на ограничение объема проверки.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИЕЙ

9.1. В случае избрания Ревизионной комиссии в составе 2 (Двух) и более человек, проводятся заседания Ревизионной комиссии перед началом и по результатам всех проверок (ревизий) деятельности Партнерства, осуществляемых данной комиссией.

9.2. На заседаниях Ревизионной комиссии принимают участие члены Ревизионной комиссии. Члены Ревизионной комиссии должны

присутствовать на заседаниях лично. Они не могут передавать свои полномочия другим лицам, в том числе, по доверенности.

9.3. В случае невозможности присутствовать на заседании Ревизионной комиссии, член Ревизионной комиссии может представить письменное мнение в отношении выносимого на голосование решения, не позднее дня, предшествующего заседанию Ревизионной комиссии.

9.4. На заседании Ревизионной комиссии ведется протокол, который подписывается членами Ревизионной комиссии, принимающими участие в заседании. Протокол заседания оформляется не позднее, чем через 5 (Пять) дней после его проведения.

9.5. В протоколе указываются:

- дата, время и место проведения заседания;
- перечень лиц, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование;
- результаты голосования;
- принятые решения.

9.6. К протоколу заседания прилагаются материалы (заключения проверок и иные документы), послужившие основанием для принятия Ревизионной комиссией решений.

9.7. Протокол Ревизионной комиссии Партнерства в течение 5 (Пяти) дней с даты его подписания направляется Генеральному директору Партнерства.

10. ОТЧЕТ И ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗОРА (РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ) ПАРТНЕРСТВА

10.1. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Партнерства Ревизор (Ревизионная комиссия) составляет отчет и заключение, которые являются документами внутреннего контроля Партнерства.

10.2. Отчет Ревизора (Ревизионной комиссии) Партнерства должен состоять из двух частей: вводной и аналитической.

10.2.1. Вводная часть отчета Ревизора (Ревизионной комиссии) должна включать:

- подробное название документа;
- дату (период) и место проведения проверки;
- проверяемый период;
- список членов Ревизионной комиссии, проводивших проверку;
- основание проверки (решение Ревизора (Ревизионной комиссии), общего собрания членов Партнерства, Наблюдательного совета, членов Партнерства);

- цель проверки (определение законности деятельности Партнерства, установление достоверности бухгалтерской и иной документации, ее соответствия законодательству Российской Федерации и т.д.);
 - объект проверки (определенная деятельность Партнерства, финансовая и хозяйственная документация, включая бухгалтерскую и статистическую отчетность и т.д.);
 - перечень представленной к проверке документации;
 - перечень нормативно-правовых и иных документов, регулирующих деятельность Партнерства, которые были использованы при проведении проверки.
- 10.3. Аналитическая часть отчета Ревизора (Ревизионной комиссии) должна содержать объективную оценку состояния проверяемого объекта и включать в себя:
- общие результаты проверки документации бухгалтерского учета и отчетности и иной документации о финансово-хозяйственной деятельности Партнерства;
 - общие результаты проверки соблюдения требований законодательства Российской Федерации при совершении финансово-хозяйственных операций;
 - рекомендации и предложения по устранению причин и последствий нарушений законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Партнерства;
 - информацию о фактах нарушения, установленных законодательством Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов РФ при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.
- 10.4. Заключение Ревизора (Ревизионной комиссии) составляется только по результатам проверки финансово-хозяйственной деятельности по итогам года. Заключение содержит аргументированные выводы Ревизора (Ревизионной комиссии) о достоверности (опровержении) данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Партнерства.
- 10.5. Отчет и заключение Ревизора (Ревизионной комиссии) Партнерства составляются в 3 (Трех) экземплярах и подписываются всеми членами Ревизионной комиссии (Ревизором). По одному экземпляру отчета и заключения остаются в делах Ревизора (Ревизионной комиссии), остальные направляются Председателю Наблюдательного совета и генеральному директору Партнерства.
- 10.6. Партнерство обязано в течение 30 (Тридцати) дней после получения отчета Ревизора (Ревизионной комиссии) предоставить Ревизору (Ревизионной комиссии) отчет об исполнении рекомендаций по устранению нарушений, выявленных и отраженных в отчете Ревизора (Ревизионной комиссии). В случае, если Партнерство не согласно с фактом присутствия нарушения, в течение 14 (Четырнадцати) дней

после получения отчета Ревизора (Ревизионной комиссии) Партнерство направляет в адрес Ревизора (Ревизионной комиссии) письменные возражения с обоснованием своей позиции. Ревизор (Ревизионная комиссия) вправе в срок не позднее 15 (Пятнадцать) дней после представления письменных возражений изменить содержание отчета, заключения.

10.7. Партнерство обязано хранить заключения Ревизора (Ревизионной комиссии) и обеспечивать доступ к ним по требованию членов Партнерства.

11. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗОРА (РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ) И ВЫПЛАТА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЕЕ ЧЛЕНАМ

11.1. В целях обеспечения деятельности Ревизора (Ревизионной комиссии) Партнерство предоставляет Ревизору (Ревизионной комиссии) необходимые помещения, технические средства и материалы.

11.2. По решению общего собрания членов Партнерства Ревизору (Ревизионной комиссии) Партнерства в период исполнения им своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждения и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением им своих обязанностей. Размер таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются общим собранием членов Партнерства.

12. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТОМ

12.1. Положение о Ревизионной комиссии и решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимается (утверждается) Общим собранием членов Партнерства большинством голосов от участников Общего собрания.

12.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия (утверждения) Общим собранием.

12.3. За хранение контрольного экземпляра Положения отвечает Генеральный Директор.

13. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции	Дата утверждения редакции	Содержание изменений	Изменения произвел	
			ФИО	подпись
0	24.04.2009	Первоначальная редакция	Васько Т.П.	

Председатель Правления НП «Сахалинстрой» _____ Залпин А.Р.
МП

