шаблон

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

г. Южно-Сахалинск Дата выдачи: «\_\_\_» \_\_\_\_ 202\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование организации или индивидуального предпринимателя) (ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), далее – Доверитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Устава / иного документа), настоящей доверенностью

уполномочивает ФИО, год рождения, паспорт: серия, номер, выдан, зарегистрирован

быть официальным представителем Доверителя и выступать в качестве контактного лица в Ассоциации Региональное отраслевое объединение работодателей «Сахалинское Саморегулируемое Объединение Строителей» (Ассоциации «Сахалинстрой»),

с наделением следующих полномочий:

* подавать и получать необходимые официальные документы, расписываться в их получении от имени Доверителя;
* оформлять, непосредственно представлять и получать на руки необходимые справки, письма, письменные разъяснения, удостоверения и иные документы, затрагивающие права и интересы Доверителя;
* выступать, представлять интересы и давать пояснения (объяснения) от имени Доверителя в органах управления и иных органах Ассоциации;
* расписываться в качестве представителя Доверителя;
* осуществлять иные юридические и фактические действия, связанные с исполнением поручений и обязательств Доверителя.

Данная доверенность выдана без права передоверия третьим лицам.

Срок действия доверенности составляет 1 год.

Подпись удостоверяем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О.)

 подпись

 МП